الكلية	القانون
القسم	القانون
المادة باللغة الانجليزية	Computer basics
المادة باللغة العربية	اساسيات الحاسوب و تطبيقاته المكتبية
المرحلة الدراسية	الاولى
اسم التدريسي	م.م. سارة عباس رافع
عنوان المحاضرة باللغة الانجليزية	SEND TO command functions
عنوان المحاضرة باللغة العربية	وظائف الامر سيند تو
رقم المحاضرة	١٠
المصادر والمراجع	١- هاني عبدالمنعم غيوبة ، اقسام مجال الحاسب الالي، جامعة الاسكندرية، ٢٠٢١.
	٢- اساسيات الحاسوب و تطبيقاته المكتبية: الجزء الاول ١-أ.د.زياد محمود عبود أ.د. غسان حميد عبدالمجيد

محتويات المحاضرة:

١- وظائف الأمر SEND TO

٢- انشاء اختصار على سطح المكتب

وظائف الأمر SEND TO

إرسال البيانات إلي أماكن محددة حسب نظام التشغيل

أولا :- الإرسال إلي القرص المرن الـــ Floppy Disk

وذلك عن طريق :-

١. قيام المستخدم بتحديد ما يرغب في إرساله سواء من داخل وحدات التخزين أو من على سطح المكتب أو من مجلد my document .

١. يقوم المستخدم بالضغط على مفتاح التطبيقات (application) ثم اختيار الأمر send To (إرسال إلى) وبالتالى تنسدل قائمة فرعية يختار منها floppy disk

٢. ثم الضغط على مفتاح enter وبالتالى يكون قد تم نسخ نسخة من الملفات أو المجلدات التى تم تحديدها فورا إلى الـــfloppy disk دون التحرك من المكان الذى تم فيه تحديد الملفات أو المجلدات .

ثانيا :- إرسال البيانات إلي my document (المستندات)

وذلك عن طريق :-

١. تحديد الأيقونات المطلوب إرسالها إلي my document

٢. الضغط على مفتاح التطبيقات (application) ثم اختيار الأمر send To

(إرسال إلى) ثم البحث في القائمة الفرعية حتى يصل المستخدم إلى كلمة المستندات my documents .

٣. الضغط على مفتاح إدخال(enter) لتتم عملية النسخ إلى مجلد المستندات .

ثالثا :- إرسال البيانات إلى أى وحدة تخزين متصلة بالجهاز اتصالا خارجيا

مثل :-

- وحدة الأسطوانات الصلبة الخارجية
- الفلاش ميموري
- الميموري كارد

جميع هذه الوسائل الخاصة بتخزين البيانات التى تتصل بالجهاز من الخارج يظهر اسمها ضمن الأماكن المراد الإرسال إليها ضمن قائمة send To (إرسال إلى) .
لذا يقوم المستخدم بـــــ :-
١. تحديد الملفات أو المجلدات المراد إرسالها إلى وحدة التخزين الخارجية .
٢. الضغط على مفتاح التطبيقات (application) ثم اختيار الأمر send To
(إرسال إلى) ثم البحث في القائمة الفرعية واختيار اسم وحدة التخزين الخارجية أو القرص القابل للإزالة (Removable disk) أو ميموري كارد أو أى من كان اسمها حسب ما تم تسميتها في شاشة my computer مسبقا .
وبالتالى سيتم فورا نسخ البيانات إلى وحدة التخزين مباشرة .

انشاء اختصار على سطح المكتب

إن عملية انشاء اختصار على سطح المكتب تسهل عملية استدعاء البرامج أو الملفات أو المجلدات المتكرر استدعاؤها أثناء العمل .
مثال :-
في حالة طلب تشغيل ملف معين أثناء قيام المستخدم بعملية الكتابة وأراد سماع أى شئ أثناء قيامه بالعمل لذلك فمن الأفضل عمل short cut لهذا الملف أو المجلد لسهولة الوصول إليه . فلابد من الوصول إلي أصل الملف أو المجلد المراد انشاء اختصار له على سطح المكتب ، وقد يكون هذا المجلد داخل عدة مجلدات فرعية .
مثال :-
في حالة وجود المجلد أو الملف داخل وحدة التخزين (E) ــ ثم داخل مجلد فرعى باسم اسلاميات ــ ثم داخل مجلد فرعى آخر باسم قرآن كريم ــ ثم داخل مجلد فرعى آخر بأحد أسماء القراء ــ ثم بداخله ملفات السور المطلوب تشغيلها دائما . لذا فعلى المستخدم تحديد الملف أو المجلد المراد عمل اختصار له ،
إذا أراد المستخدم عمل اختصارللمجلد بالكامل فيقوم بالوقوف عليه ثم الضغط على مفتاح التطبيقات (application) ثم يتحرك بالأسهم حتى يصل إلى أمر إرسال إلى (send to) تنسدل منه قائمة فرعية يتم التحرك

فيها بالأسهم إلى أن يصل إلى (desktop create shortcut) أى انشاء اختصار على سطح المكتب ، وبالتالى إذا ذهب المستخدم إلى سطح المكتب سيلاحظ وجود المجلد ويسبق اسم المجلد كلمة shortcut to .

*** في حالة عمل اختصار لملف ما على سطح المكتب**

١. تحديد الملف
٢. الضغط على مفتاح التطبيقات (application)
٣.اختيار الأمر إرسال إلى (send to)
٤. من القائمة الفرعية اختيار الأمر (desktop create shortcut) أى انشاء اختصار على سطح المكتب .
٥. بالتالى عند ذهاب المستخدم إلى سطح المكتب سيلاحظ وجود اسم الملف ويسبق اسم الملف كلمة shortcut to مع ملاحظة وجود الإمتداد .
أى انه إذا كان الإمتداد مثلا (.wav) يكون اسم الملف بعد عمل اختصار له هو (shortcut to -------- .wav) .

في حالة الأسماء الطويلة يمكننا تبديلها باستخدام الأمر rename (إعادة التسمية)

مؤشر JAWS

وهو يختص بعملية التعويض عن الفأرة بالنسبة للمكفوفين . إن الفأرة تقوم بوظائف محددة لابد من التعويض عنها .

نبدأ بشعاع الليزر و هو أسفل الفأرة ويقوم بتحريك المؤشر الموجود على سطح المكتب فى جميع الأتجاهات المطلوبة ، ثم مفتاحين أحدهما أيمن والآخر أيسر .

المفتاح الأيسر يقوم بوظيفتين :-

١. التحديد :- ويحتاج إلى ضغطة واحدة يسرى .
٢. التشغيل :- ويحتاج إلى ضغطتين متتاليتين .

أما المفتاح الأيمن فهو المسئول عن إظهار القائمة المختصرة (قائمة التطبيقات) بما يناسب ما تم تحديده حسب وقوف مؤشر الفأرة على ما تم تحديده لذا لابد من وجود أسلوب تعويض داخل برنامج قارئ الشاشة JAWS ، وهو مؤشر jaws و الذى يعوضنا تماما عن هذه الفأرة و ذلك

فى حالة الآلة الحاسبة (لوحة الأرقام) الموجودة بلوحة المفاتيح على أن تكون معطلة . وهذا شرط أساسى أن تكون لوحة الأرقام معطلة وذلك بالضغط على المفتاح الأيسر من الصف العلوى بلوحة الأرقام فينطق قارئ الشاشة أن لوحة الأرقام معطلة .
وبالضغط على مفتاح السالب (ناقص) الموجود فى أقصى اليمين من الصف العلوى في لوحة الأرقام ضغطة واحدة ينطق القارئ كلمة مؤشر jaws ، وبذلك قد تم تفعيل وجود الفأرة على لوحة الأرقام وذلك باستخدام مفاتيح الأسهم التى تماثل الشعاع الليزرى الذى يحرك مؤشر الفأرة الموجود على سطح المكتب ، وبالضغط على الأسهم فى جميع الأتجاهات يتم تحريك المؤشر (مؤشر jaws) في جميع الأتجاهات المرغوب فيها .
أما في حالة ما يعوض عن المفتاح الأيسر للفأرة و هو مفتاح (/) (على) أو الشرطة المائلة الموجودة بلوحة الأرقام وهو ثانى مفتاح من اليسار ، وعند الضغط عليه ضغطة واحدة يعادل ضغطة من المفتاح الأيسر للفأرة و الذى يقوم بتحديد أى شئ مطلوب تحديده وعند الضغط على هذا المفتاح /) (مرتين متتاليتين يستطيع المستخدم تشغيل ما يريده من الأيقونات التى لا يتمكن من الوصول اليها بالفأرة .

أما المفتاح الأيمن للفأرة يعوض عنه بمفتاح (*) STAR (النجمة) الموجود بلوحة الأرقام وهو ثاني مفتاح بالجهة اليمنى من أعلى لوحة الأرقام وعند الضغط عليه مرة واحدة سوف تظهر قائمة التطبيقات (Application) ويتم التحرك عليها بواسطة الأسهم لأعلى ولأسفل .

وللتحرر من مؤشر الـ (JAWS) لابد من الضغط على مفتاح (+) (موجب) الموجود أسفل المفتاح السالب بلوحة الأرقام ، وهنا ينطق قارئ الشاشة جملة مؤشر الكمبيوتر وبذلك يتم التحرر من مؤشر (JAWS) أو مؤشر الفأرة .

عند رغبة المستخدم في قراءة شاشة مفتوحة أمامه ولا يستطيع قراءتها بالمؤشر الخاص بمؤشر الكمبيوتر فلابد من ربط مؤشر JAWS بمؤشر الكمبيوتر وذلك لنقل مؤشر الفأرة فوق الشاشة المطلوب قراءتها وهنا ينطق قارئ الشاشة جملة ربط مؤشر (JAWS) بمؤشر الكمبيوتر أي نقل مؤشر (JAWS) إلي مؤشر الكمبيوتر ، وذلك بالضغط على مفتاح (٠) (صفر)

والذي يعادل أمر (Insert) بلوحة المفاتيح العادية مع مفتاح (-) (سالب) بلوحة الأرقام
(- + 0) وهنا ينطق قارئ الشاشة جملة (Rote Jaws 2BC) أي ربط مؤشر (jaws) بمؤشر الكمبيوتر ، وبالتالي يتم نقل مؤشر الفأرة فوق الشاشة المفتوحة أمام المستخدم .

لقراءة هذه الشاشة يتم التالي :-
لقراءة سطر سطر يتم التحرك بالأسهم لأعلى ولأسفل .
لقراءة كلمة كلمة يتم التحرك بالأسهم يمينا ويسارا مع تثبيت مفتاح التحكم اثناء التحرك .
لقراءة حرف حرف يتم التحرك بالأسهم يمينا ويسارا .

وبذلك يكون قد تم التعويض عن وظائف الفأرة بالكامل .

خصائص المجلدات والملفات

هناك ثلاث طرق لإظهار شاشة الخصائص
أولا يجب تحديد الملف أو المجلد المراد إظهار خصائصه ثم :-

- من قائمة ملف (File) اختيار الأمر (Properties) أي خصائص .
- أو الضغط على مفتاحي Alt + Enter (الاختصار الخاص بلوحة المفاتيح)
- أو من قائمة application اختيار Properties .

وبالتالي تظهر شاشة لابد من قراءتها بمؤشر (jaws) والذي تم شرحه سابقا ، ثم يتم التحرك لأعلى ولأسفل حتى يصل المستخدم إلي المعلومات المطلوب الوصول إليها ، وفي هذه الشاشة تكون بعض السطور هامة بالنسبة للمستخدم يتم توضيحها الآن :-
يأتي اسم المجلد أو الملف مباشرة ثم النوع (Type) هل هو ملف (File) أو مجلد (Folder) .

- Location أي موقع هذا الملف أو المجلد وتواجده على أي وحدة تخزين وما مسار تخزينه.

- (Size) وهو الحجم أي كم يأخذ من مساحة الأسطوانة المخزن عليها هذا المجلد أو الملف لذا عند هذا السطر لابد من التحرك خطوة خطوة حتى يتم التمكن من معرفة الحجم بدقة وذلك بالتحرك حسب قواعد مؤشر (jaws) بالضغط على (سهم يمين + Ctrl) لينطق كلمة كلمة حتى يصل إلي الرقم المطلوب معرفته .
- Size on Disk أي الحجم الحقيقي الخاص بهذا الملف أو المجلد .
- Created أي متى تم إنشاء هذا الملف أو المجلد ويقوم بإظهار تاريخ إنشاء هذا الملف أو المجلد على جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم .
- Contains وهو المكونات أو المحتويات ويعطي لنا تقرير عن عدد الملفات أو المجلدات الموجودة بداخل هذا المجلد ، وفي حالة أنه ملف أو مجلد واحد فيذكر قارئ الشاشة أنه ملف واحد فقط .

وهذا يساعد المستخدم على نقل الملفات أو المجلدات بسهولة من مكان لآخر حيث يتمكن المستخدم من معرفة حجم هذا الملف أو المجلد وأيضا ضبط بعض الملفات لتجميع حجمها حتى يصل إلي حجم معين لرفعها على اسطوانة ضوئية أو إرسالها إلي فلاش ميموري وذلك بمعرفة حجم هذا المجلد أو الملف المراد إرساله .

لذا لابد من معرفة الطرف الآخر وهو ما مدى فراغ الوحدة المراد الإرسال إليها حتى نقارن بين مساحة أو حجم الملف أو المجلد المراد إرساله والمساحة الفارغة على وحدة التخزين المراد الإرسال إليها وما مدى إمكانية أن تحتمل هذه المساحة أم لا ليسهل علينا عملية النسخ و النقل من مكان لآخر .