

القانون	الكلية
القانون	القسم
Computer basics	المادة باللغة الانجليزية
اساسيات الحاسوب و تطبيقاته المكتبية	المادة باللغة العربية
الاولى	المرحلة الدراسية
م.م. سارة عباس رافع	اسم التدريسي
Create and name folders	عنوان المحاضرة باللغة الانجليزية
انشاء الملفات و تسميتها	عنوان المحاضرة باللغة العربية
٩	رقم المحاضرة
١ - هاني عبدالمنعم غيوبة ، اقسام مجال الحاسب الالي ، جامعة الاسكندرية، ٢٠٢١ .	المصادر والمراجع
٢ - اساسيات الحاسوب و تطبيقاته المكتبية: الجزء الاول	
١-أ.د.زياد محمود عبود أ.د. غسان حميد عبدالمجيد	

محتويات المحاضرة:

١ - انشاء الملفات و تسميتها

إنشاء الملفات وتسميتها

تعريف الملفات

هى المادة العلمية المخزنة والتي تستفيد منها من خلال التعامل مع نظام التشغيل وجهاز الكمبيوتر.

يتكون اسم الملف من جزئين :-

الجزء الأول :-

هو الجزء الأساسى والذي يقوم المستخدم بكتابته بنفسه .

الجزء الآخر :-

هو الإمتداد ويفصل بين الاسم و الإمتداد DOT (نقطة) .

تعريف الامتداد

الامتداد هو المسئول عن نوعية الملف الموجود على جهاز الكمبيوتر ، وبه يتعرف نظام التشغيل على هذا الملف وما نوع البرنامج الذى يمكن أن ينشئه أو يستعرضه في أى وقت . لذا لابد من الإحتفاظ دائما بنفس الإمتداد حتى لا تتغير طبيعة الملف وحتى لا يحدث أى مشكلة عند تشغيل الملف.

عند إنشاء ملف يتم إتباع الخطوات السابق ذكرها فى حالة إنشاء مجلد ولكن من أمر new يتم إختيار new text document وبالتالي يتم إنشاء ملف افتراضى هو new text document.txt وذلك بعرض امتداد هذا الملف.

ملحوظة:-

فى حالة كتابة اسم جديد لهذا الملف فلا بد من الإحتفاظ بنفس نوعية الملف أى الإحتفاظ بنفس امتداد الملف حيث يحافظ على طبيعته و التعامل معه بسهولة وعدم وجود مشاكل عند استدعاء تشغيله.

خطوات تغيير اسم الملف أو المجلد

١. تحديد الملف أو المجلد المراد تغيير اسمه وذلك بالوصول إليه عن طريق التحرك بالأسهم أو فى حالة اذا كان هذا الملف أو المجلد هو أول ايقونة يتم الضغط على مفتاح المسافة .

٢. استدعاء الأمر Rename (إعادة التسمية) ، ويتم استدعاؤه بإحدى الطرق الثلاث الآتية :-

- يتم الوصول إلى قائمة File واستعراضها ثم التحرك عليها بالأسهم للوصول إلى الأمر rename ، وبالضغط على مفتاح enter يقوم نظام التشغيل فوراً بإعلام المستخدم أن هذه الأيقونة فى حالة استعداد لكتابة الاسم الجديد ، ثم بعد كتابة الاسم الجديد نضغط مفتاح enter لتثبيته.

ملحوظة :-

في حالة رغبة المستخدم فى تغيير اسم الملف أو كتابة اسم الملف من جديد فيجب عليه أن يتذكر شئ مهم جداً وهو الاحتفاظ بنوعية الملف (الإمتداد الخاص بهذا الملف) .

فمثلاً :- إذا كان الملف الموجود أمام المستخدم هو new document.txt ومطلوب تغيير اسمه إلى 1.txt أو Document.txt أو txt. مستند فلا بد من الاحتفاظ بهذا الإمتداد.

- عند الوقوف على أى ايقونة يتم الضغط على مفتاح application حتى يصل المستخدم إلى أمر rename ثم يقوم بالضغط على مفتاح enter وهنا ينطق قارئ الشاشة كلمة edit (تحرير) أى أن النظام يسمح لنا بكتابة الاسم الجديد كما سبق ذكره مع قائمة file .

- الاختصار الخاص بلوحة المفاتيح وذلك بتحديد الأيقونة المطلوبة ثم الضغط على مفتاح f2 وهنا ينطق قارئ الشاشة كلمة edit (تحرير) وبالتالي يقوم المستخدم بكتابة الاسم الجديد ثم يقوم بعمل السابق ذكره .

طرق استدعاء أى أمر من الأوامر المطلوب تنفيذها على أى ايقونة

١ - القوائم

حيث يتم استدعاء هذا الأمر من احدى القوائم الرئيسية الخاصة بشريط القوائم .

٢ - اختصارات لوحة المفاتيح

في حالة توافر اختصار لهذا الأمر بلوحة المفاتيح يتم الضغط عليه مباشرة .

٣ - القوائم الموضوعية (المختصرة)

وهي بفتح قائمة التطبيقات وذلك بالضغط على مفتاح application والذي يوجد على يسار مفتاح التحكم الأيمن بلوحة المفاتيح وعند الضغط على مفتاح application تنسدل قائمة فرعية مختصرة خاصة بجميع الأوامر الممكن تنفيذها على الأيقونة المحددة بغض النظر عن طبيعتها و تتناسب هذه الأوامر مع طبيعة الأيقونة المحددة مسبقا . وباتباع أى من الطرق الثلاث السابقة يسهل على المستخدم تنفيذ الأوامر المطلوبة .

التحديد أو الاختيار (selection)

- هناك أربع طرق
١. تحديد الكل المتجاور
 ٢. التحديد
 ٣. التحديد غير المتجاور
 ٤. عكس التحديد

١. تحديد الكل ويتم بطريقتين

- أ. من قائمة edit نختار الأمر select all (تحديد الكل).
 - ب. الضغط على مفتاحى ctrl +a بلوحة المفاتيح.
- وهذا يسمح للمستخدم بالتحكم في جميع الأيقونات الموجودة أمامه داخل الشاشة المفتوحة حاليا وبالتالي يمكن تنفيذ الأمر المناسب .

٢. التحديد المتجاور

هو تحديد مجموعة من الأيقونات تكون متجاورة بعضها البعض ويفضل في هذه الحالة أن تكون الأيقونات على الوضع الرأسى وذلك لتسهيل عملية التحديد سواء كان المتجاور أو غير المتجاور ، ويتم التحديد المتجاور عن طريق الضغط على مفتاح shift كمفتاح أساسى مع الأسهم حتى يتم الوصول إلى آخر ايقونة مطلوب تحديدها .

في حالة التحديد من ايقونة معينة إلى البداية
مثال :-

في حالة وجود (٥٠) أيقونة ومطلوب تحديد (٢٠) أيقونة من الأعلى في هذه الحالة يقوم المستخدم بالوقوف على الأيقونة رقم (٢٠) ثم الضغط على مفتاحي (shift + home) و بالتالي يتم تحديد جميع الأيقونات من رقم (٢٠) حتى رقم (١) ، وكذلك بالعكس في حالة طلب تحديد الأيقونات من احدى الأيقونات الموجودة أمامك وحتى نهاية عمود الأيقونات ففي هذه الحالة يقوم المستخدم بالضغط على مفتاحي (shift + end) وذلك لتحديد الأيقونات المطلوبة سابقا إلى نهاية الأيقونات الموجودة بالشاشة أمامك .

٣. التحديد غير المتجاور

وذلك بالضغط على مفتاح ctrl مع تثبيته على مدى التحرك ثم التحرك بالأسهم في جميع الاتجاهات المطلوبة وعند الوصول إلى الأيقونة المراد تحديدها يتم الضغط على مفتاح space (مسافة) وذلك لتحديد هذه الأيقونة ثم التحرك بالأسهم مرة أخرى للوصول إلى الأيقونة التالية أياً كان موضعها ثم الضغط عليها بمفتاح Space لتحديدها هي الأخرى. وهكذا حتى ينتهي المستخدم من تحديد الأيقونات المرغوب في تحديدها ، ثم تنفيذ الأوامر المطلوبة عليها .

٤. عكس التحديد أو عكس الاختيار

ويتم استخدامه في حالة كثرة عدد الأيقونات مع رغبة المستخدم في تحديد كمية كبيرة من الأيقونات مع العلم بأن هذه الأيقونات غير متجاورة و غير متناسقة في هذه الحالة يقوم المستخدم بعمل وضع الاختيار الغير متجاور لهذه الأيقونات ثم يقوم بفتح قائمة edit واختيار الأمر invert selection أى من قائمة تحرير يختار (عكس الاختيار) .

مثال :-

في حالة رغبة المستخدم في تحديد جميع الأيقونات ماعدا ثلاث أيقونات غير متجاورة مثلا رقم (١٥،٧،٣) فيقوم المستخدم بالتحرك بالأسهم حتى يصل إلى الأيقونة رقم (٣) ثم يقوم بتثبيت مفتاح التحكم (ctrl) ثم يتحرك بالأسهم مرة ثانية حتى يصل إلى الأيقونة رقم (٧) ثم يقوم بالضغط على مفتاح space مع العلم بأن مفتاح ctrl مثبت حتى الآن ثم التحرك مرة أخرى بالأسهم حتى يصل إلى الأيقونة رقم (١٥) ثم يقوم بالضغط على مفتاح space و بالتالي يكون المستخدم قد حدد الثلاث أيقونات (١٥،٧،٣) ثم يقوم المستخدم بفتح شريط القوائم للحصول على قائمة تحرير (edit) ثم

الوصول إلى آخر أمر بالقائمة وهو Invert selection (عكس التحديد) وبالتالي يتم الغاء التحديد الخاص بالثلاث ايقونات السابق تحديدهم ويقوم بتحديد باقى الأيقونات جميعا .

النسخ والنقل و اللصق

أولاً:- عملية النسخ (Copy)

١. تحديد الأيقونات المراد نسخها .
٢. من قائمة تحرير (edit) اختيار الأمر نسخ (Copy) أو من قائمة التطبيقات (application) اختيار الأمر نسخ (copy) أو من لوحة المفاتيح الضغط على مفتاحى `ctrl + c`
٣. الذهاب إلى المكان المراد لصق هذه النسخة فيه.

ملحوظة:-

إذا كان هذا المكان موجود فعلا فيمكن للمستخدم الدخول فيه مباشرة ثم يقوم بعمل عملية اللصق ، وإن لم يكن المكان موجودا فيتم انشاؤه أثناء عملية النسخ ثم الدخول فيه والقيام بعملية اللصق .

ملحوظة أخرى:-

في حالة عملية النسخ فقط لا غير يتم الاحتفاظ بهذه العملية مرة واحدة مع امكانية عمل عملية اللصق في أكثر من مكان مختلف عن الآخر. أما عملية النقل فلا تتم إلا مرة واحدة فقط.

ثانيا :- عملية النقل (القص) cut

عملية القص (cut) لا تختلف عن عملية النسخ (copy) إلا انه عند عملية النسخ يتم اختيار الأمر copy وعند عملية القص يتم اختيار الأمر cut .

وتتم عملية القص كالتالى:-

١. تحديد الأيقونات المراد قصها أو نقلها.
٢. من قائمة تحرير (edit) اختيار الأمر قص (Cut) أو من قائمة التطبيقات (application) اختيار الأمر قص (cut) أو من لوحة المفاتيح الضغط على مفتاحى `ctrl + x`
٣. الذهاب إلى المكان المراد اللصق فيه.

وهذا الأمر (عملية القص) يقوم بنقل جميع الملفات أو المجلدات المحددة من مكانها نهائيا ثم وضعها في مكان جديد اذا كان موجودا أو سيتم انشاؤه .

أيضا يمكن أثناء عملية النسخ أو النقل

- انشاء مجلد جديد قبل عملية اللصق
 - أو عمل إعادة تسمية قبل عملية اللصق
 - أو الدخول داخل مجلد موجود بالفعل و تحديد كل ما فيه أو جزء مما فيه ثم اتمام عملية الحذف لهذه الأيقونات قبل القيام بعملية اللصق .
- و ذلك حيث أن هذه الأوامر لا تتعارض مع عملية النسخ أو النقل .

ثالثا:- عملية اللصق (Paste)

- ١ . الذهاب إلى المكان المراد اللصق فيه .
 - ٢ . من قائمة edit تحرير نختار الأمر Paste (لصق) .
- أو من قائمة التطبيقات (application) اختيار الأمر لصق (paste) أو من لوحة المفاتيح الضغط على مفتاحي ctrl + v ملحوظة:-

في حالة عدم وجود المجلد المطلوب لصق الأيقونات التي تم نسخها فيه فيمكن للمستخدم بعد القيام بعملية النسخ الذهاب إلى المكان المراد عمل فيه مجلد جديد ثم يتبع خطوات انشاء مجلد جديد ثم يدخل فيه ثم يقوم بعملية اللصق ctrl +v .