

المحاضرة السادسة

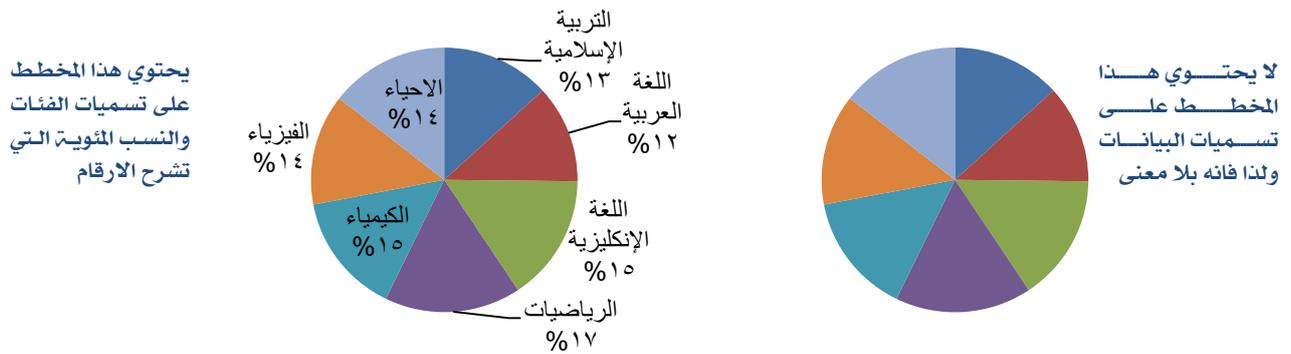
مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠

Microsoft Excel 2010

المخططات

المخططات هي تمثيلات رسومية للبيانات الرقمية، مما يسهل رؤية النتائج "بلمحة واحدة". يمكن عرض المخططات في تنسيقات مختلفة كالمخطط الدائري والشريطي/ العمودي والخفي، ويمكن تنسيقها بألوان وخطوط وأحجام وأنماط.

لاستعمال المخططات، تحتاج إلى كتابة بيانات في جدول بيانات. عندها تظهر تلك البيانات في تنسيق مخطط في نوع المخطط الذي تحدده. يمكن تعديل المخطط إذا لزم الأمر لإظهار نوع مخطط مختلف. يمكن أيضا إضافة عناوين المخطط أو إزالتها مثلما تدعو الحاجة. بيانات المخطط تشرحها تسميات البيانات المطبقة، مثلا، المخطط التالي بلا معنى من دون تسميات البيانات، لكنه يصبح مفهوما بعد تطبيق تسميات البيانات:



إنشاء المخططات

في هذا القسم، ستعلم ما يلي:

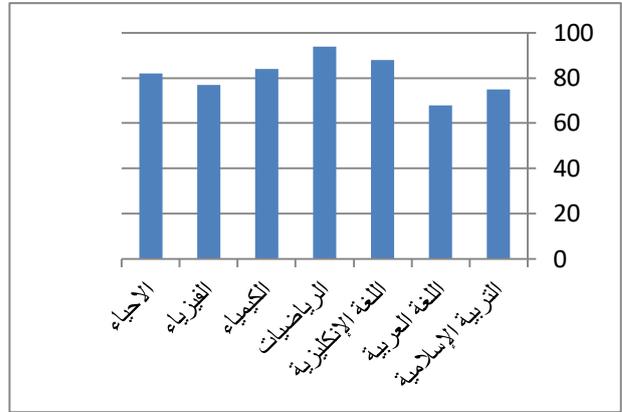
- إنشاء أنواع مخططات مختلفة من بيانات جدول البيانات: مخطط عمودي، مخطط شريطي، مخطط خطي ومخطط دائري.
- اختيار مخطط.
- تغيير نوع المخطط.
- نقل وتغيير حجم وحذف مخطط.

أنواع المخططات

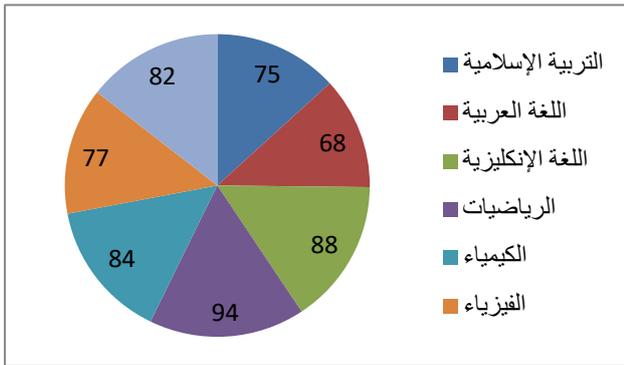
يمكن عرض المخططات في تشكيلة من الأنواع، كمخطط شريطي، مخطط عمودي، مخطط خطي أو مخطط دائري. نوع المخطط الذي تختاره يجب أن يكون ملائمة للبيانات التي يجري تمثيلها.



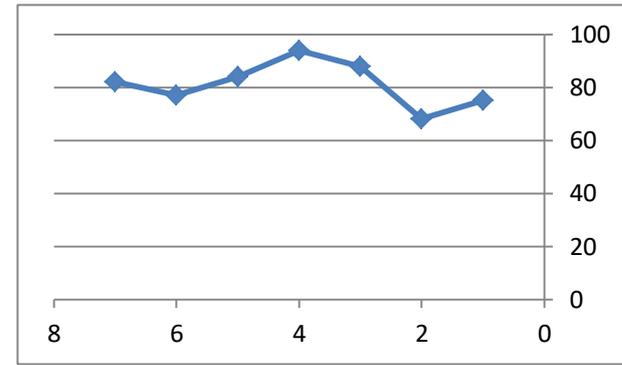
المخطط الشريطي: تظهر القيم على المحور الأفقي وتظهر التسميات على المحور العمودي



المخطط العمودي: تظهر القيم على المحور العمودي وتظهر التسميات على المحور الأفقي



المخطط الدائري، تظهر القيم داخل او حول المخطط وهناك وسيلة ايضا تعرض تسميات الفئات (يمكن أيضا إظهار تسميات مع القيم)



المخطط الخطي، تظهر على المحور العمودي وتظهر التسميات على المحور الأفقي.



لإنشاء مخطط، قم بما يلي:
المخطط العمودي:

- اختر بيانات جدول البيانات.
- من علامة التبويب "إدراج" والمجموعة "مخططات"، اختر الأمر "عمود".

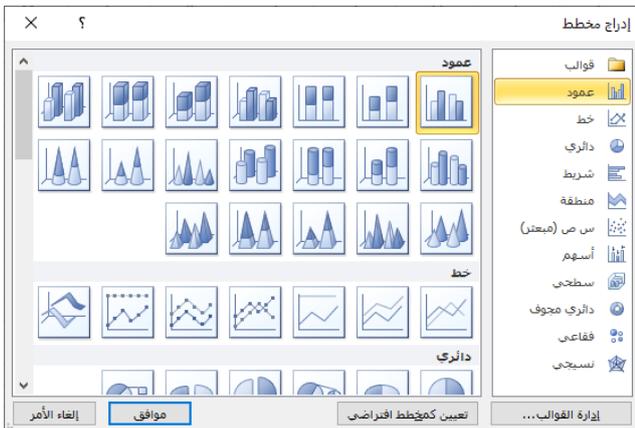
تظهر لائحة تبين الأنواع الثانوية المختلفة للمخطط العمودي.

- اختر نوعا ثانوية من اللائحة أو اختر "كافة أنواع المخططات".

تظهر النافذة "إدراج مخطط".

- اختر نوعا ثانوية عمودية أو اختر نوع مخطط مختلف إذا لزم الأمر.

- اضغط "موافق".



ملاحظة

تُنشأ المخططات الشريطية بنفس الطريقة تماما - فقط اختر الأمر "شريطي" من المجموعة "مخططات".

المخطط الخطي:



- اختر بيانات جدول البيانات.
- من علامة التبويب "إدراج" والمجموعة "مخططات"، اختر الأمر "خطي".
- تظهر لائحة تبين الأنواع الثانوية المختلفة للمخطط الخطي.
- اختر نوعا ثانوية من اللائحة أو اختر كافة أنواع المخططات.
- تظهر النافذة "إدراج مخطط".
- اختر نوعا ثانوية خطياً أو اختر نوع مخطط مختلف إذا لزم الأمر.
- اضغط "موافق".

المخطط الدائري:

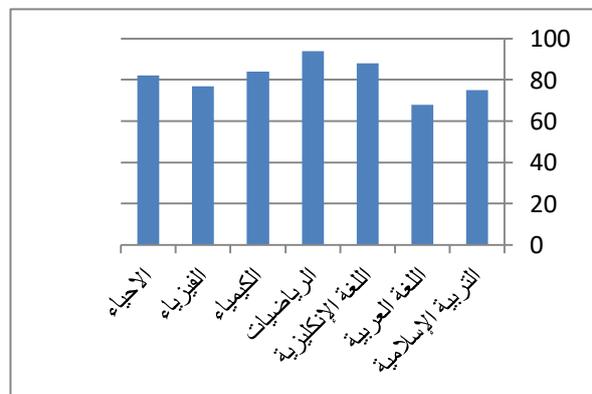
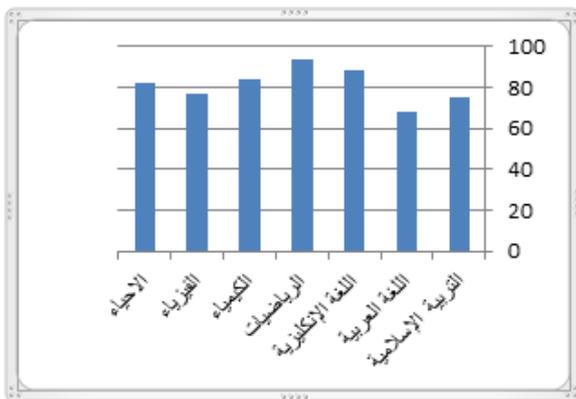


- اختر بيانات جدول البيانات.
- من علامة التبويب "إدراج" والمجموعة "مخططات"، اختر الأمر "دائري".
- تظهر لائحة تبين الأنواع الثانوية المختلفة للمخطط الدائري.
- اختر نوعا ثانوية من اللائحة أو اختر "كافة أنواع المخططات".
- تظهر النافذة "إدراج مخطط".
- اختر نوعا ثانوية دائرية أو اختر نوع مخطط مختلف إذا لزم الأمر.
- اضغط "موافق".

اختيار مخطط

قبل أن يمكن تحرير المخطط أو حذفه أو نقله أو تغيير حجمه، أو تنسيقه، يجب اختياره أولاً
الاختيار مخطط، قم بما يلي:
اضغط المخطط لاختياره.

تظهر حدود حول المخطط مع نقاط صغيرة في وسطها وزواياها.



مخطط غير مختار

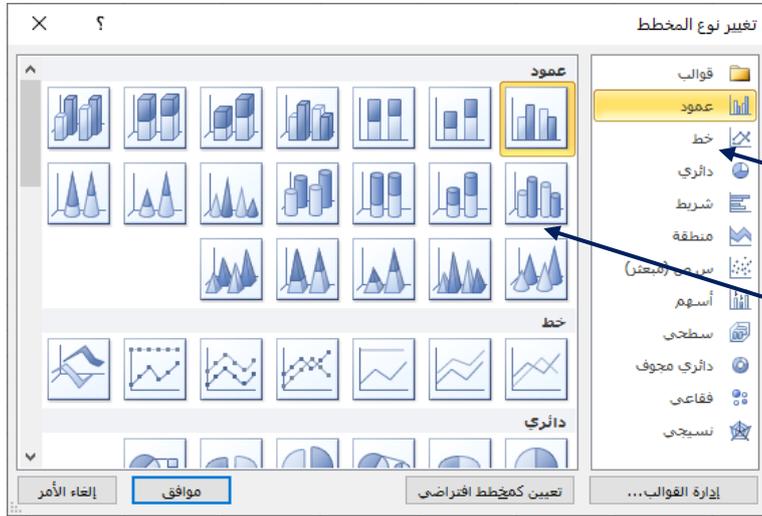
مخطط مختار - لاحظ الحدود التي تحيط به. الغاية من النقاط الصغيرة في وسط وزوايا الحدود المحيطة هي لتغيير حجم المخطط

تغيير نوع المخطط



يمكن تعديل المخطط ، إذا لزم الأمر ، إلى نوع آخر ،
لتغيير نوع مخطط قم بما يلي:

- اختر المخطط من علامة التبويب "أدوات المخطط" / "تصميم" والمجموعة "النوع" ،
- اختر "تغيير نوع المخطط" .
- تظهر النافذة "تغيير نوع المخطط" .
- اختر نوع مخطط مختلف ونوع مخطط ثانوي.
- أضغط "موافق" .



اختر نوع مخطط

اختر نوع مخطط ثانوي

نقل وتغيير حجم وحذف مخطط

يمكن نقل المخطط إلى مكان مختلف على نفس ورقة العمل أو نقله إلى ورقة عمل أخرى أو جدول بيانات آخر . إذا كان المخطط يتداخل أو يحجب بيانات جدول البيانات ، يجب نقله إلى مكان جديد . يمكن أيضا تغيير حجم المخطط لجعله أكبر أو أصغر ، عندما لا يعود المخطط مطلوبا ، يمكن حذفه .

النقل وتغيير حجم وحذف مخطط ، قم بما يلي :

اختر نقل مخطط (ضمن ورقة العمل) :

- اختر المخطط ثم ، مع ضغط زر الفأرة الأيسر باستمرار ، اسحب إلى المكان الجديد ضمن ورقة العمل (لاحظ كيف يتغير سهم الفأرة إلى الرمز المتصالب الأسود عند نقل المخطط) .
- كبدل ، اختر المخطط ثم من علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" والمجموعة "الحافظة" ، اختر زر القص . اختر الخلية حيث تريد وضع المخطط ضمن ورقة العمل ، اختر الزر "لصق" .

ملاحظة:

تركيبة اختصار لوحة المفاتيح هي **Ctrl+C** (نسخ) و **Ctrl+X** (قص) و **Ctrl+V** (لصق)

نقل مخطط (بين أوراق العمل) :

- اختر المخطط ، ثم من علامة التبويب "الصفحة الرئيسية" والمجموعة "الحافظة" ، ضغط زر القص .
- اختر علامة تبويب ورقة جديدة .
- اختر الخلية حيث تريد وضع المخطط ضمن ورقة العمل .
- اضغط "لصق" .



كبدل ، من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تصميم " والمجموعة " الموقع " ، اختر " نقل المخطط ".
تظهر النافذة " نقل المخطط " .

- اختر الزر " ورقة جديدة " إذا كنت تريد نقل المخطط إلى ورقة جديدة .
- اكتب إسماً جديدة للورقة إذا لزم الأمر .
- اختر " كائن في " إذا كنت تريد وضع المخطط ككائن في ورقة موجودة .
- اختر اسم الورقة من القائمة " كائن في " .
- اضغط " موافق " .



تغيير حجم مخطط (باستعمال الفأرة) :

- اختر المخطط .
- أشر سهم الفأرة إلى إحدى زوايا المخطط (تحتوي على نقاط صغيرة) .
- يتحول سهم الفأرة إلى سهم أسود مزدوج الرأس عند وضعه فوق مقابض التحجيم .
- اضغط زر الفأرة الأيسر باستمرار واسحب في الاتجاه المطلوب لزيادة / إنقاص الحجم (لاحظ كيف يتحول السهم الأسود المزدوج الرأس إلى مؤشر متصالب أسود بينما تغير الحجم) .
- أفلت زر الفأرة عندما المخطط بالحجم المطلوب .

ملاحظة:

عند استعمال الفأرة لتغيير حجم مخطط ، من مقبض تحجيم زاوية دائماً للمحافظة على نسب المخطط الأصلية.

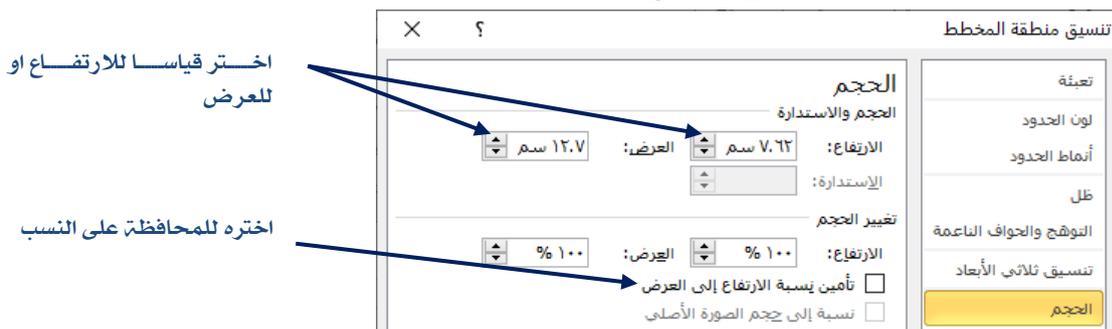
تغيير حجم مخطط (باستعمال " أدوات المخطط ") :



- اختر المخطط .
- من اختر علامة التبويب " أدوات المخطط " " تنسيق " والمجموعة " الحجم " ، اختر حجماً محدداً للارتفاع و / أو عرض المخطط باختيار أسهم تمرير ارتفاع الشكل و / أو عرض الشكل .

كبدل ، اختر رمز مشغل نافذة الحجم لرؤية القسم " الحجم " في النافذة " تنسيق منطقة المخطط " .

- غير حجم المخطط بزيادة / إنقاص القياسات في المربعات " الارتفاع " و / أو " العرض " .
- اختر زر الخيار " تأمين نسبة الارتفاع إلى العرض " قبل اختيار ارتفاع لضمان أنه سيجري تعديل العرض بشكل متناسب مع الارتفاع (أو العكس بالعكس) .



حذف مخطط :

- اختر المخطط .
- اضغط المفتاح Delete على لوحة المفاتيح أو اضغط بالزر الأيمن على المخطط واختر " حذف " من القائمة المختصرة

تحرير المخططات

في هذا القسم ، ستتعلم ما يلي :

- إضافة وإزالة و تحرير عنوان المخطط .
- إضافة تسميات البيانات إلى المخطط : القيم الأرقام والنسب المئوية .
- تغيير لون خلفية منطقة المخطط ولون تعبئة وسيلة الإيضاح .
- تغيير ألوان العمود أو الشريط أو الخط أو الشريحة الدائرية في مخطط .
- تغيير حجم خط ولون عنوان المخطط ومحاور المخطط ونص وسيلة إيضاح المخطط .

إضافة وإزالة وتحرير عنوان المخطط

لإضافة أو إزالة أو تحرير عنوان المخطط ، قم بما يلي :

إضافة عنوان المخطط :

- من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تخطيط " والمجموعة " تسميات " ، اختر الأمر "عنوان المخطط" .
- من لائحة الأمر " عنوان المخطط " ، اختر موضعا ، ك " المخطط الأعلى " مثلا .
- يظهر مربع عنوان المخطط على المخطط في الموضع الذي اخترته .
- ضع المؤشر ضمن هذا المربع واحذف النص الموجود .
- اكتب عنوان المخطط .

تحرير عنوان المخطط :

- ضع المؤشر ضمن مربع عنوان المخطط واحذف أو اكتب النص مثلما تريد .

حذف عنوان المخطط :

- اختر مربع عنوان المخطط واضغط المفتاح Delete على لوحة المفاتيح .
- كبديل ، اختر علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تخطيط " .
- اختر الأمر عنوان المخطط " .
- اختر " بلا " .

ملاحظة :

- يمكن حذف عناصر المخطط الأخرى أيضا باختيار عنصر المخطط وضغط Delete . لاختيار أجزاء مختلفة من المخطط ، قم بأحد الأمور التالية :
- اضغط عنصر المخطط لاختياره أو ، من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تخطيط والمجموعة " التحديد الحالي " ، اختر سهم لائحة عناصر المخطط .
 - اختر عنصر مخطط من القائمة .



عنوان

المخطط



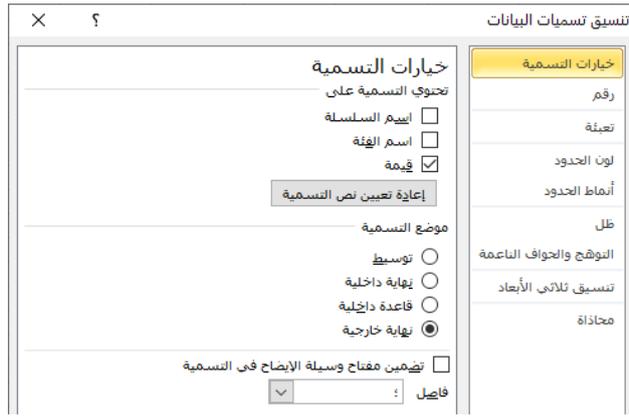
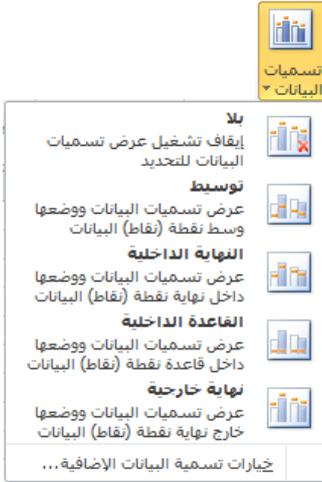
عنوان المخطط

إضافة تسميات البيانات

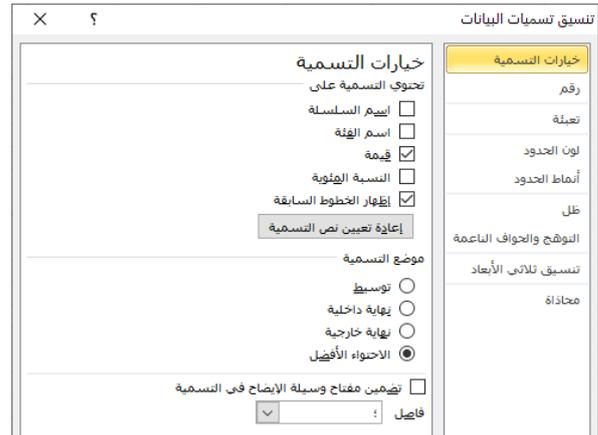
تساعد تسميات البيانات في تعريف بيانات المحور س و ص في المخطط .

لإضافة تسميات البيانات ، قم بما يلي :

- اختر المخطط من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تخطيط والمجموعة " تسميات " ، اختر الأمر "تسميات البيانات" .
- اختر موضعاً لتسميات البيانات ، ك " نهاية خارجية " مثلاً .
- كبدل ، اختر " خيارات تسمية البيانات الإضافية " لرؤية النافذة " تنسيق تسميات البيانات " .
- اختر نوع تسمية ك " قيمة " أو " النسبة المئوية " (النوع " النسبة المئوية " متوفر للمخططات الدائرية فقط) .
- اختر موضع تسمية ، ك " نهاية خارجية " مثلاً .
- اختر " تضمين مفتاح وسيلة الإيضاح في التسمية " إذا كنت تريد أن تظهر تسميات الفئات كوسيلة إيضاح .
- اضغط " إغلاق " .



اختر تسمية (خيارات تسميات المخطط الشريطي والعمودي والخطي)



اختر تسمية (خيارات تسميات المخطط الدائري)

تغيير خلفية منطقة المخطط ووسيلة الإيضاح

يمكن تنسيق خلفية المخطط وخلفية وسيلة الإيضاح لكي تظهر بلون تعبئة خالص .

لتغيير خلفية منطقة المخطط ووسيلة الإيضاح ، قم بما يلي :

- اختر عنصر المخطط المطلوب تنسيقه (منطقة المخطط أو وسيلة الإيضاح) بضغطة لاختياره .
- من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تنسيق " والمجموعة " أنماط الأشكال " ، اختر الأمر "تعبئة الشكل" .
- اختر لونا من القائمة أو اختر " مزيد من ألوان التعبئة " لرؤية لوح الألوان .
- اختر لونا من لوح الألوان .
- اضغط " موافق " .



تغيير ألوان العمود أو الشريط أو الخط أو الشريحة الدائرية

يمكن تنسيق خطوط أو أشرطة أو أعمدة أو شريحات المخطط بلون مختلف إذا لزم الأمر .

لتغيير لون شريط أو عمود أو خط أو شريحة دائرية، قم بما يلي :

- اختر العمود الشريط الخط الشريحة الدائرية للسلسلة المطلوب تنسيقها) بضغطه ضغطة مزدوجة لاختياره أو باختيار سهم لأتحة عناصر المخطط علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تخطيط " والمجموعة " التحديد الحالي "، واختيار عنصرا المخطط اللاتحة، ك " سلسلة ١ " أو " سلسلة ٢ " .
- من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تنسيق " والمجموعة " أنماط الأشكال "، اختر الأمر " تعبئة الشكل " .



تنسيق المخطط:

يمكن تغيير نوع خط وحجم ولون عنوان المخطط أو وسيلة الإيضاح أو تسميات المحاور إذا لزم الأمر .

لتنسيق أحد عناصر المخطط، قم بما يلي :

- اضغط على عنصر المخطط (عنوان المخطط أو وسيلة الإيضاح أو تسميات المحاور) .

كبدل، اختر سهم لأتحة عناصر المخطط من علامة التبويب " أدوات المخطط " / " تخطيط " والمجموعة " التحديد الحالي "، واختار عنصر المخطط المطلوب من اللاتحة.

- من علامة التبويب " الصفحة الرئيسية " والمجموعة " خط "، اختر نوع خط أو حجم خط أو لون خط.

كبدل، اختر رمز مشغل النافذة " خط " لرؤية النافذة " خط " .

- اختر نوع خط وحجم خط ولون خط مثلما تريد .

- اضغط " موافق " .

