

المحاضرة الثامنة العروض التقديمية

Microsoft PowerPoint 2010

الكائنات المرسومة

الكائنات المرسومة يمكن إضافة الكائنات المرسومة إلى الشريحة في تشكيلة من الأشكال والأحجام . يمكن تنسيق الكائنات المرسومة بلون ، تأثير ظل ، حدود ونمط خط رسم . يمكن ترتيب الكائنات المرسومة المتعددة بحيث يظهر بعضها أمام أو خلف الكائنات الأخرى أو يمكن تجميعها سوياً لإنشاء كائن واحد .

إضافة الكائنات المرسومة

لإضافة كائن مرسوم إلى شريحة ، قم بما يلي :

خط



اضغط أداة الخط



- اختر علامة التبويب " إدراج " .
- من المجموعة " رسومات توضيحية " ، اضغط الأمر " أشكال " .
- اختر أداة الخط من القسم " خطوط رسم " في القائمة المنسدلة .
- يتحول المؤشر إلى رمز مؤشر متصالب أسود (+) .
- ضع رمز المؤشر المتصالب حيث تريد أن يبدأ الخط ثم اسحب الفأرة لإنشاء الخط .

سهم

اضغط أداة السهم

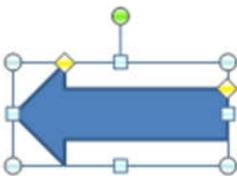


- اختر علامة التبويب " إدراج " .
- من المجموعة " رسومات توضيحية " ، اضغط الأمر " أشكال " .
- اختر أداة السهم من القسم " خطوط رسم " في القائمة المنسدلة .
- يتحول المؤشر إلى رمز مؤشر متصالب أسود (+) .
- ضع رمز المؤشر المتصالب حيث تريد أن يبدأ السهم ثم اسحب الفأرة لإنشاء السهم

ملاحظة

اضغط المفتاح Shift باستمرار لإنشاء خط مستقيم أو سهم مستقيم .

اضغط أداة سهم ممتلئ



سهم ممتلئ:

- اختر علامة التبويب " إدراج " .
- من المجموعة " رسومات توضيحية " ، اضغط الأمر " أشكال " .
- اختر إحدى أدوات السهم الممتلئ من القسم " أسهم ممتلئة " في القائمة المنسدلة .
- يتحول سهم الفأرة إلى رمز مؤشر متصالب أسود (+) .
- ضع رمز المؤشر المتصالب حيث تريد أن يبدأ السهم واسحب الفأرة لإنشاء سهم ممتلئ

كتابة نص في كائن مرسوم

يمكن كتابة نص في مربع نص مباشرة ولكن ليس في الكائنات المرسومة الأخرى .

لكتابة نص في كائن مرسوم ، قم بما يلي :



- اضغط بالزر الأيمن الكائن المرسوم .
- اختر " تحرير النص " القائمة المنبثقة.
- سيظهر المؤشر ضمن الكائن المرسوم جاهزة لإدراج النص .
- اكتب النص المطلوب في الكائن المرسوم .
- اضغط خارج الكائن المرسوم المتابعة العمل كالمعتاد .

تنسيق كائن مرسوم

لتنسيق كائن بلون خلفية ولون خط ووزن خط ونمط خط ، قم بما يلي :

لون الخلفية :



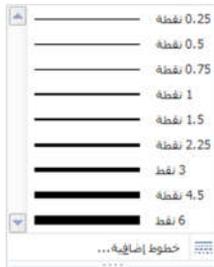
- اختر الكائن .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر الأمر " تعبئة الشكل " من المجموعة " أنماط الأشكال " .
- اختر لوناً أو اختر " مزيد من ألوان التعبئة " لرؤية مجموعة كبيرة من الألوان أو اختر " بلا تعبئة " لإزالة اللون
- من هذه القائمة ، لديك أيضا خيار تنسيق الشكل بصورة أو تدرج أو مادة .

لون الخط :



- اختر الكائن .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر الأمر " المخطط التفصيلي للشكل " من المجموعة " أنماط الأشكال " .
- اختر لوناً أو اختر " ألوان إضافية للمخطط التفصيلي " لرؤية مجموعة كبيرة من الألوان أو اختر " بلا مخطط تفصيلي " لإزالة الخط .

وزن الخط :

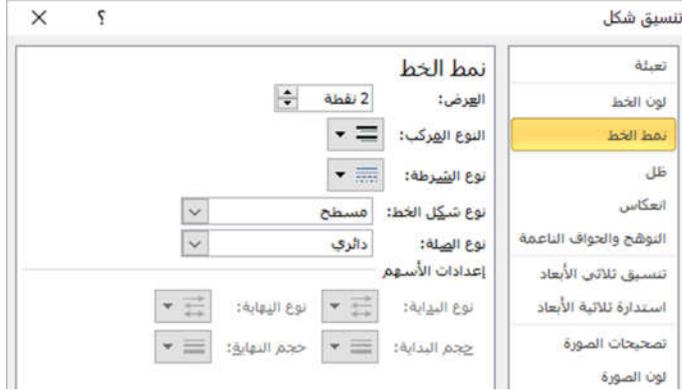


- اختر الكائن .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر الأمر " المخطط التفصيلي للشكل " من المجموعة " أنماط الأشكال " .
- اختر الوزن " واختر وزنا من اللائحة . الأوزان معروضة بالنقاط .
- اختر " خطوط إضافية " لرؤية المزيد من خيارات الخطوط .

نمط الخط :

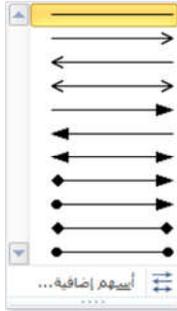


- اختر الكائن .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر الأمر " المخطط التفصيلي للشكل " ثم الأمر " شرط " من المجموعة " أنماط الأشكال " .
- اختر نمط أو اضغط " خطوط إضافية " لرؤية المزيد من خيارات الخطوط . تظهر النافذة " تنسيق شكل " .



- اختر الأمر "نمط الخط" ثم نسق الخط باستعمال خيارات نمط الخط (العرض ، النوع ، الخ) .
- اضغط الزر " إغلاق " .

أنماط السهم:



من الممكن أن يكون للسهم شكل سهم في بداية الخط و / أو في نهاية الخط .

لتطبيق أنماط على السهم ، قم بما يلي :

- اختر السهم .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر الأمر " المخطط التفصيلي للشكل من المجموعة " أنماط الأشكال " واختر " أسهم " .
- اختر نمط سهم من القائمة الفرعية أو اضغط " أسهم إضافية " لمزيد من خيارات التنسيق .
- يمكنك القسم " إعدادات الأسهم في النافذة " تنسيق شكل " من تطبيق نوع بداية ونوع نهاية على الأسهم (سيكون للسهم المزدوج الرأس النوعين) .
- اختر نوع بداية أو نوع نهاية ثم اختر حجما لنوع البداية / النهاية .
- اضغط الزر " إغلاق " .



تطبيق ظل على كائن مرسوم:



تطبيق ظل على كائن مرسوم ، قم بما يلي :

- اختر الكائن .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر الأمر " تأثيرات الأشكال " من المجموعة " أنماط الأشكال " .
- اختر " ظل " .
- اختر نمط ظل من القائمة الفرعية

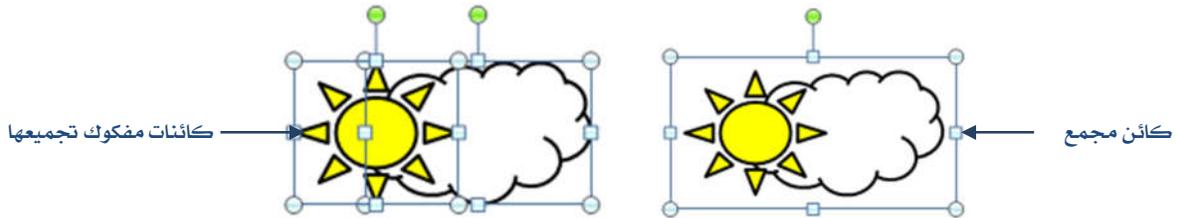
تجميع كائن مرسوم

يمكن تجميع عدة كائنات مرسومة في كائن واحد ، مما يسهل تعديلها . يمكن فك تجميع الكائن المجمع عند الضرورة للتحريير والتعديل . التجميع أو فك تجميع كائن مرسوم ، قم بما يلي :



التجميع

- اختر الكائن الأول .
- اضغط المفتاح Ctrl باستمرار ، واضغط الكائنات الأخرى المطلوب تجميعها .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر أمر التجميع من المجموعة " ترتيب " .
- اختر " تجميع " من القائمة المنسدلة .



فك التجميع



- اختر الكائن .
- من علامة التبويب " أدوات الرسم " / " تنسيق " ، اختر أمر التجميع من المجموعة " ترتيب " .
- اختر " فك التجميع " . ستظهر الكائنات ككائنات فردية .

إعادة التجميع



يمكن إعادة تجميع الكائنات من دون اختيار كل كائن فردي .
اختر " إرسال إلى الخلفية " لإرسال الكائن المختار إلى خلف كل الكائنات الأخرى .

لإعادة تجميع الكائنات ، قم بما يلي :

- اختر كائنا (ولا حاجة لاختيار كل كائن من الكائنات المطلوب إعادة

تجميعها).

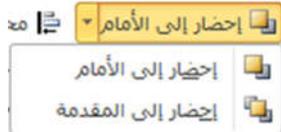
- من علامة التبويب "أدوات الرسم" / "تنسيق"، اختر أمر التجميع من المجموعة "ترتيب".
 - اختر "إعادة التجميع".
- ستظهر الكائنات ككائن واحد.

كبدل، يمكن تجميع وفك تجميع وإعادة تجميع كائنات مختارة بالضغط بالزر الأيمن على الكائنات المختارة واختيار "تجميع" من القائمة المنبثقة التي تظهر.

ترتيب كائن مرسوم

يمكن ترتيب الكائنات المرسومة لكي تظهر الكائنات أمام أو خلف كائنات محددة. هذا مفيد عند إنشاء صورة تتألف من عدة كائنات. لترتيب الكائنات، قم بما يلي:

إحضار إلى الأمام:



- اختر كائناً.
- من علامة التبويب "أدوات الرسم" / "تنسيق"، اختر سهم الأمر "إحضار إلى الأمام" من المجموعة "ترتيب" لإحضار الكائن المختار إلى الأمام بمستوى واحد.
- اختر "إحضار إلى المقدمة" لإحضار الكائن المختار إلى المقدمة امام جميع الاشكال.

إرسال إلى الخلف



- اختر كائناً.
- من علامة التبويب "أدوات الرسم" / "تنسيق"، اختر سهم الأمر "إرسال إلى الخلف" من المجموعة "ترتيب" لإرسال الكائن المختار إلى الخلف بمستوى واحد.
- اختر "إرسال إلى الخلفية" لإرسال الكائن المختار إلى خلفية الاشكال.

كبدل، يمكن ترتيب الكائنات المختارة بالضغط بالزر الأيمن على الكائنات المختارة واختيار "إحضار إلى الأمام" أو "إرسال إلى الخلفية" من القائمة المنبثقة، يلي خيار من القائمة الفرعية.

تحضير الإخراج

يشير الإخراج إلى طريقة مشاهدة العرض التقديمي ، إما على الشاشة أو كنسخة مطبوعة . يتطلب نوعا الإخراج بعض التحضير طبق تأثيرات واختيار تنسيق إخراج ملائم لتقديم الشرائح .

المراحل الانتقالية

المرحلة الانتقالية هي التأثير الذي يظهر بين كل شريحة في عرض الشرائح. هناك تشكيلة من المراحل الانتقالية لتختار منها. لإضافة أو إزالة مرحلة انتقالية ، قم بما يلي :
إضافة مرحلة انتقالية :

- في معاينة فارز الشرائح ، اختر علامة التبويب " انتقالات "
- من المجموعة " نقل إلى هذه الشريحة " ، اختر زر المزيد .



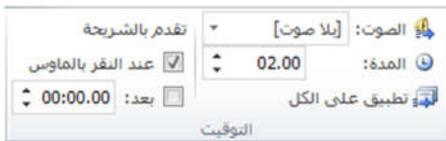
اضغط زر المزيد لرؤية المزيد من المراحل الانتقالية

الامر "بلا مراحل انتقالية مختار بشكل افتراضي"

- اختر مرحلة انتقالية من القائمة. المراحل الانتقالية مجمعة حسب الفئة.
- استعمل شريط التمرير لرؤية كل المراحل الانتقالية .
- ضع مؤشر الفأرة فوق المرحلة الانتقالية لرؤية اسمها.
- اضغط مرحلة انتقالية لاختيارها. سيتم تطبيق المرحلة الانتقالية على الشريحة المختارة حاليا.



- لتطبيق المرحلة الانتقالية المختارة على كل الشرائح في العرض التقديمي ، اضغط الأمر التطبيق على الكل " .



- اختر سرعة من المربع " المدة " .
- يمكن ضبط توقيت تلقائية للمراحل الانتقالية باختيار وقت في المربع " بعد " (أو اختر بأن تتحكم بعرض الشرائح بنفسك بضغط " عند النقر بالماوس ") .

ملاحظة

عرض الشرائح الذي يقدمه شخص يجب أن يتحكم به بواسطة ضغط الفأرة. أما عرض الشرائح الذي يتكرر مرة تلو الأخرى إلى ما لا نهاية (لإظهار الخدمات في دهبه أحد الفنادق مثلا) ، يمكن ضبطه ليشتغل بتوقيت تلقائية .

إزالة مرحلة انتقالية :

لإزالة مرحلة انتقالية ، قم بما يلي :

- في معاينة فارز الشرائح ، اختر علامة التبويب " انتقالات " .
- من المجموعة " نقل إلى هذه الشريحة " ، اختر الأمر " بلا مراحل انتقالية " .
- اختر " تطبيق على الكل " لإزالة المراحل الانتقالية من كل الشرائح في العرض التقديمي .

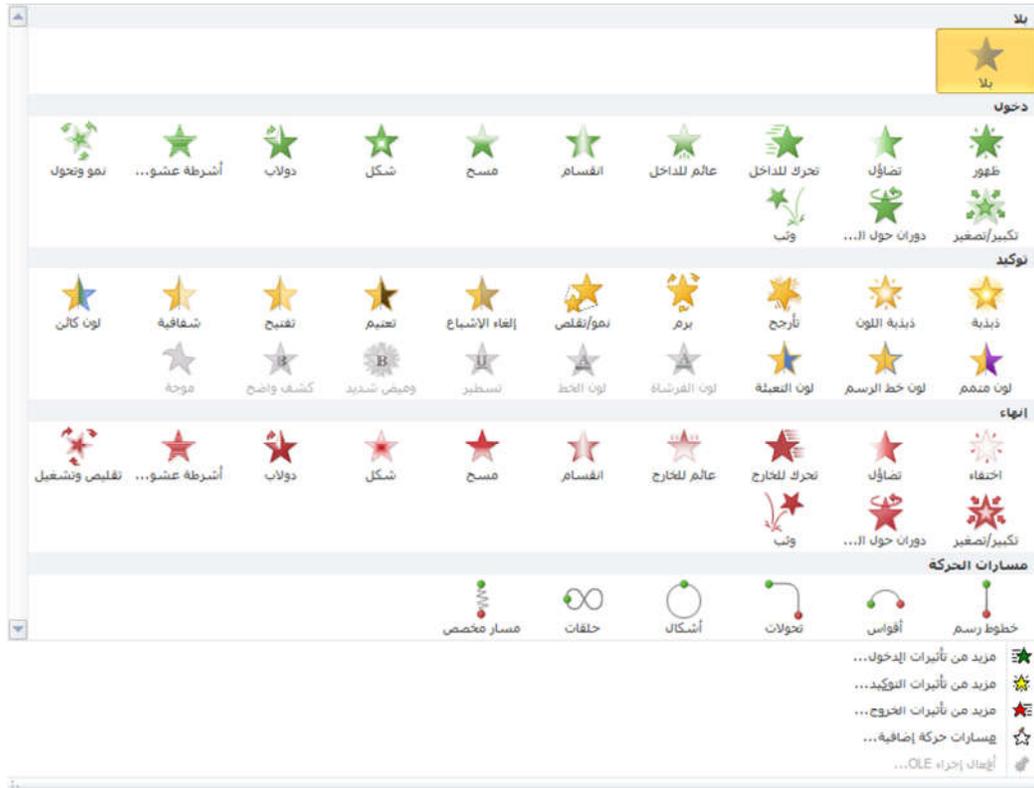
تأثيرات الحركة

تطبيق تأثير الحركة على عناصر الشريحة الفردية . تظهر تأثيرات الحركة عند مشاهدة الشريحة في معاينة عرض الشرائح . بالإضافة وإزالة تأثيرات الحركة على عناصر الشريحة ، قم بما يلي :

يلي :

إضافة تأثير حركة مضبوط مسبقا :

- في المعاينة العادية ، اختر علامة التبويب "الحركات" .
- اختر عنصر (عناصر) الشريحة الذي تريد تطبيق تأثير الحركة عليه .
- من المجموعة " حركة " ، اختر زر المزيد (تأثير الحركة الافتراضي هو " بلا ") .
- اختر حركة من القائمة .
- كرر هذا الإجراء التطبيق تأثيرات حركة على عناصر الشريحة المختلفة .



يمكنك تعديل تأثيرات الحركة المطبقة على عناصر الشريحة باختيار "جزء الحركة". هذا سيعرض لوح المهام "حركة مخصصة" الذي يزود المزيد من تأثيرات الحركة وخيارات لتغيير السرعة والاتجاه والتسلسل.

إزالة تأثير حركة مضبوط مسبقاً.

في المعاينة العادية، اختر علامة التبويب "حركات".
اختر عنصر (عناصر) الشريحة الذي تريد إزالة تأثير الحركة عنه.
من المجموعة "حركة"، اختر الحركة "بلا".

تشغيل عرض الشرائح

يمكن تشغيل عرض الشرائح من أي شريحة في العرض التقديمي لتشغيل عرض الشرائح، قم بما يلي:

من البداية:



- اختر علامة التبويب "عرض الشرائح".
- من المجموعة "بدء عرض الشرائح"، اختر "من البداية".
- سيشتغل عرض الشرائح من الشريحة الأولى في العرض التقديمي.

من الشريحة الحالية:



- اختر الشريحة التي تريد بدء عرض الشرائح منها.
- اختر علامة التبويب "عرض الشرائح"، ثم من المجموعة "بدء عرض الشرائح"، اختر "من الشريحة الحالية". سيشتغل عرض الشرائح من الشريحة المختارة حالياً.

التنقل في عرض الشرائح

يمكنك التنقل بين الشرائح المختلفة في عرض الشرائح باختيار اسم الشريحة المطلوبة أو باختيار الشريحة التالية أو الشريحة السابقة. للتنقل في عرض الشرائح، قم بما يلي:



- شغل عرض الشرائح.
- اضغط بالزر الأيمن الشريحة لرؤية قائمة مختصرة.
- اختر "التالي" للذهاب إلى الشريحة التالية في عرض الشرائح أو "السابق" للذهاب إلى الشريحة السابقة.
- للذهاب إلى شريحة محددة، اضغط "الانتقال إلى الشريحة" واختر اسم الشريحة.
- اضغط Esc أو اضغط بعيداً عن القائمة لإغلاقها من دون اختيار أي خيار..