

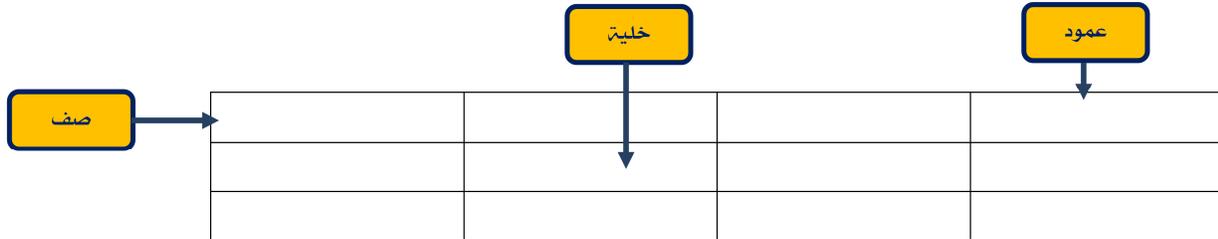
المحاضرة الرابعة

تبويب الادراج في مايكروسوفت وورد ٢٠١٠

Microsoft Word 2010

١- انشاء جدول

يتألف الجدول من صفوف واعمد. التقاطع بين الصف والعمود يسمى خلية



لإنشاء جدول ، قم بما يلي :

من علامة التبويب " ادراج " والمجموعة " جداول " ، اختر سهم " جدول " .

هناك طريقتان لإنشاء جدول :

(أ) اسحب الفأرة فوق عدد الصفوف والأعمدة التي يجب أن تظهر في

الجدول ثم أفلت الفأرة .

(ب) اختر " إدراج جدول " .

إذا اخترت الطريقة (ب) ، ستظهر

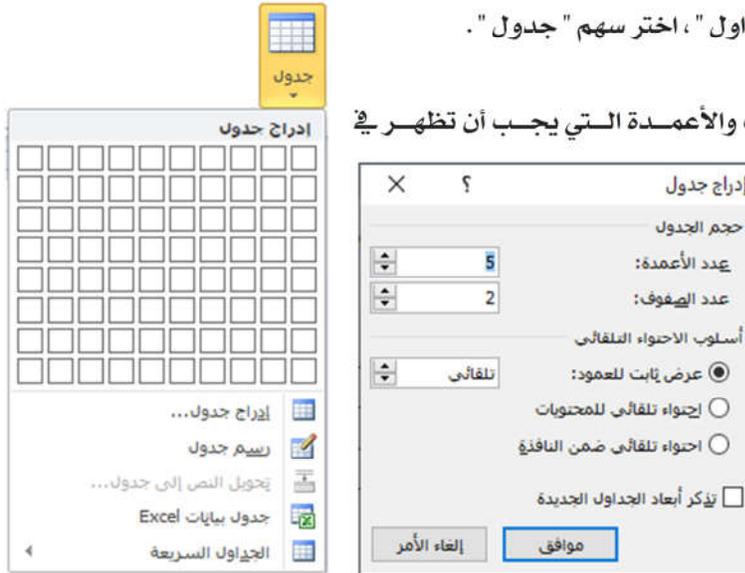
النافذة " إدراج جدول " .

استعمل أسهم التمرير لكتابة عدد

الأعمدة والصفوف المطلوبة لإنشاء

الجدول .

اضغط "موافق" أعلى النموذج



اختيار الصفوف والأعمدة والخلايا والجدول بأكمله

قبل أن يمكن تنسيق أو حذف الجدول أو صفوف / أعمدة فردية ، يجب اختياره أولاً .

لاختيار صف أو عمود أو الجدول بأكمله ، قم بما يلي :

الجدول :



• ضع سهم الفأرة فوق الجدول الرؤية علامة

الجدول (تمكنتك هذه العلامة من نقل واختيار

الجدول).

• ضغط العلامة لاختيار الجدول بأكمله .



الصفوف:

- ضع المؤشر على يمين الصف المطلوب اختياره .
- اضغط الفأرة لاختيار الصف .

الأعمدة:

- ضع المؤشر فوق العمود المطلوب اختياره .
- يتحول المؤشر إلى سهم أسود .
- اضغط الفأرة لاختيار العمود .



إدراج وحذف الصفوف والأعمدة

لإدراج صفوف وأعمدة ، قم بما يلي :

إدراج:



ضع المؤشر ضمن الجدول ثم من علامة التبويب " أدوات الجدول / تخطيط " والمجموعة " صفوف وأعمدة " ، اختر أمر إدراج .
اختر خياراً لإدراج صف فوق أو تحت الصف المختار أو لإدراج عمود على يمين أو يسار العمود المختار .

ملاحظة

إذا اخترت عدة صفوف أو أعمدة قبل إدراج مزيد من الصفوف/ الأعمدة ، سيتم إدراج نفس عدد الصفوف الأعمدة .

حذف:

اختر الصف أو العمود المطلوب حذفه .

من علامة التبويب " أدوات الجدول / تخطيط " والمجموعة " صفوف وأعمدة " ، اختر خيار حذف .



٢- تنسيق الجدول

تعديل عرض العمود وارتفاع الصف

يمكن تعديل الصفوف والأعمدة بزيادة أو إنقاص ارتفاع الصف و / أو عرض العمود . هناك أمر على الشريط يمكن تعديل الصفوف والأعمدة لاحتواء محتويات الخلايا ، لاحتواء النافذة أو لإظهار قياس محدد .

لتعديل عرض الأعمدة وارتفاع الصفوف ، قم بما يلي :



اختر الاحتواء التلقائي
لتعديل الصف/العمود
لاحتواء المحتويات او النافذة



خصائص الجدول

عرض عمود الجدول

ارتفاع صف الجدول

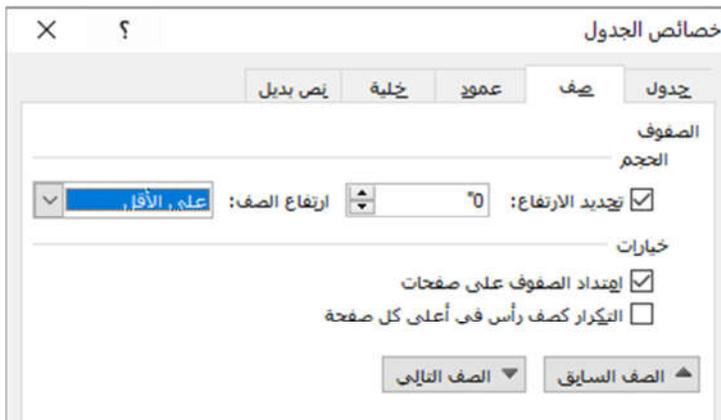
عرض العمود :

- اختر العمود (أو الأعمدة) المطلوب تعديله .
- في علامة التبويب " أدوات الجدول / تخطيط " والمجموعة " حجم الخلية " ، اختر أسهم تمرير عرض عمود الجدول لزيادة/إنقاص العرض الحالي كبدل ، اختر رمز مشعل نافذة حجم الخلية لرؤية النافذة " خصائص الجدول " .
- اختر علامة التبويب " عمود " ثم من القسم " الحجم " في النافذة ، اختر سهم القائمة المنسدلة " وحدة القياس " لاختيار نوع قياس (نسبة مئوية أو سنتيمترات) .
- استعمل أسهم تمرير " العرض المفضل " لزيادة أو إنقاص عرض العمود الحالي .
- اضغط "موافق" .



ارتفاع الصف :

- اختر الصف (أو الصفوف) المطلوب تعديله .
- في علامة التبويب " أدوات الجدول / تخطيط " والمجموعة " حجم الخلية " ، اختر أسهم تمرير ارتفاع صف الجدول لزيادة / إنقاص الارتفاع الحالي .
- كبدل ، اختر رمز مشغل نافذة الخلية لرؤية النافذة " خصائص الجدول " .
- اختر علامة التبويب " صف " ثم من القسم " الحجم " في النافذة ، اختر مربع الاختيار " تحديد الارتفاع " (لوضع علامة اختيار فيه) .
- استعمل أسهم التمرير لزيادة ارتفاع الصف .
- اختر سهم " ارتفاع الصف " واختر خياراً ، ك " على الأقل " أو " تام " .
- من القسم " خيارات " في النافذة ، اختر ما إذا كنت تريد السماح للصفوف بالانقسام عبر الصفحات عن طريق وضع علامة اختيار في المربع و / أو اختيار " التكرار كصف رأس في أعلى كل صفحة " (إذا كان الجدول سيتمدد على أكثر من صفحة واحدة ، من المفيد رؤية رؤوس الجدول في أعلى الجدول على كل صفحة) .
- اختر " الصف السابق " لتعديل الصف السابق في الجدول أو اختر " الصف التالي " لتعديل الصف التالي في الجدول .
- اضغط "موافق" .



انماط خط الحدود



الإعداد الافتراضي هو أن تبين الجداول حدوداً داخلية وخارجية. يمكن إزالة أو تنسيق الحدود الموجودة لإظهار نمط خط وعرض خط ولون مختلفة. لتنسيق الخلايا ضمن جدول بحدود وخطوط، قم بما يلي:

لا حدود

اختر الجدول أو خلايا فردية أو صفوف أو أعمدة.

من علامة التبويب "أدوات الجدول" / تصميم "المجموعة" أنماط الجدول، اختر سهم "حدود".

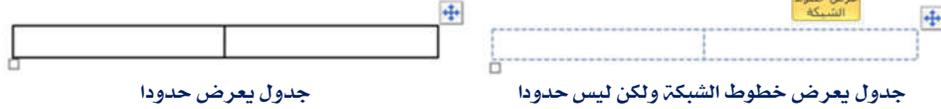
اختر "بلا حدود".

خطوط الشبكة:

الجدول الذي ليست له حدود سيعرض خطوط الشبكة. لا تظهر خطوط الشبكة عند الطباعة لكن ظهورها على الشاشة مفيد لتسهيل كتابة البيانات وتحرير وتنسيق الجدول.

لتنشيط / تعطيل خطوط الشبكة، قم بما يلي:

من علامة التبويب "أدوات الجدول" / تخطيط "المجموعة" جدول، اختر الزر "عرض خطوط الشبكة" هذا الزر قلاب، مما يعني أنه يتم تنشيطه / تعطيله كلما تم اختياره.

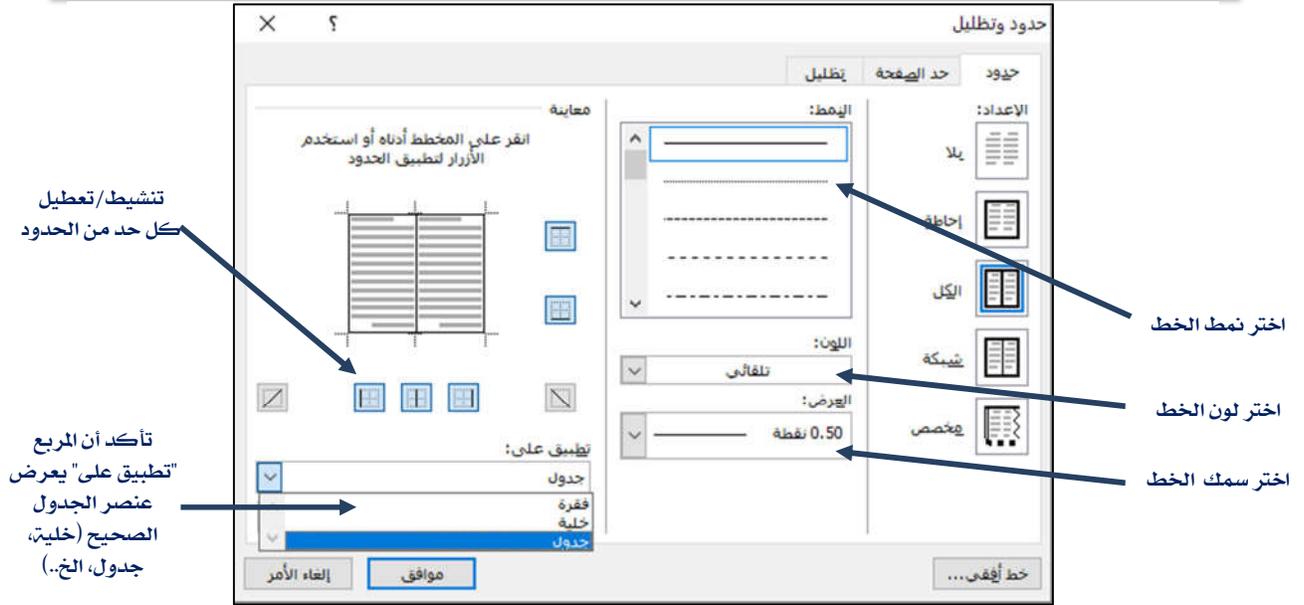


تطبيق حدود:



- اختر الخلية أو الصف أو العمود أو الجدول المطلوب تنسيقه.
- من علامة التبويب "أدوات الجدول" / تصميم "المجموعة" أنماط الجدول، اختر سهم "حدود".
- اختر حدوداً من القائمة أو اختر "حدود وتظليل" في أسفل القائمة.
- تظهر النافذة "حدود وتظليل"، وتكون علامة التبويب "حدود" مختارة.
- من القسم "الإعداد" في النافذة، اختر إعدادا للحدود، كـ "إحاطة".
- من القسم "النمط"، مرر نزولاً لأختر أنماط الخط واختر نمط خط.
- اختر سهم "اللون" واختر لون خط (لون الخط الافتراضي هو الأسود).
- اختر سهم "العرض" واختر عرض خط (عرض الخط الافتراضي هو نصف نقطة).
- اضغط سهم "تطبيق على" واختر عنصر صفحة لتطبيق الحدود/الخطوط عليه (كـ "جدول" أو "خلية").

من القسم "معاينة"، اصقل الحدود بضغط أزرار الحدود العليا أو السفلى أو الوسطي أو اليميني أو اليسرى أو القطرية (هذه الأزرار قلابية يتم تنشيطها/تعطيلها كلما تم اختيارها) لتطبيق أو إزالة كل حد من الحدود.



التظليل

التنسيق خلفية خلية بلون ، قم .ما يلي :

- اختر الخلية أو الصف أو العمود أو الجدول المطلوب تنسيقه .
- من علامة التبويب " أدوات الجدول / تصميم " والمجموعة " أنماط الجدول " ، اختر سهم " التظليل " .
- اختر لونا من "ألوان السمات" المتوفرة أو من "ألوان قياسية" .
- لرؤية مزيد من خيارات الألوان ، اختر "ألوان إضافية" .
- تظهر النافذة الألوان " .
- اختر لونا .
- اضغط " موافق " .

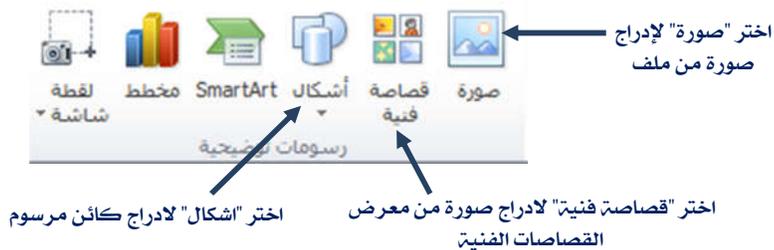


٣- الكائنات الرسومية

يشير الكائن الرسومي إلى صورة (من مكان مخزن في محرك أقراص أو في معرض القصاصات الفنية) أو تخطيط أو شكل مرسوم .

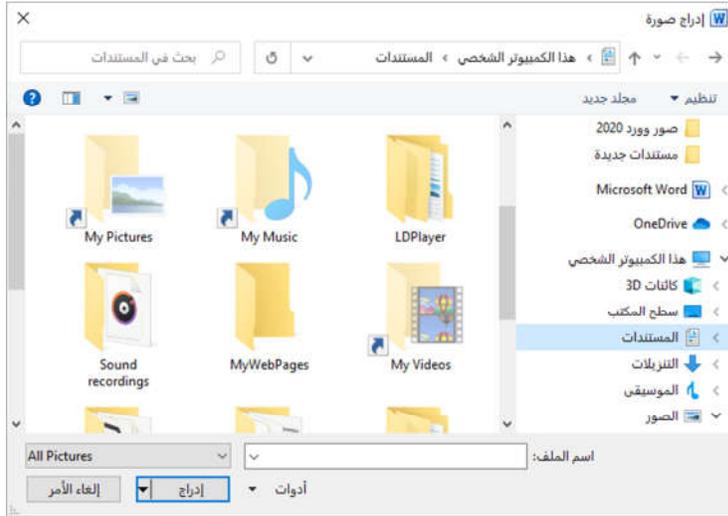
إدراج كائن

يمكن إدراج كل الكائنات ، كالصور والأشكال (الكائنات المرسومة) والمخططات ، من علامة التبويب "إدراج"/المجموعة " رسومات توضيحية " . ستوضع عند موضع المؤشر ضمن المستند.



لإدراج كائن ، قم بما يلي :

صورة :



- ضع المؤشر حيث تريد إدراج الصورة.
- من علامة التبويب " إدراج " والمجموعة " رسومات توضيحية " ، اختر الزر " صورة " .
- تظهر النافذة " إدراج صورة " .
- اختر أسهم البحث لاختيار محرك الأقراص و / أو المجلد الصحيح المخزنة فيه الصورة .
- اختر ملف الصورة ثم اضغط " إدراج " .
- سيتم إدراج الصورة عند موضع المؤشر في المستند .

صورة قصاصة فنية :



- ضع المؤشر حيث تريد إدراج الصورة .
- من علامة التبويب " إدراج " والمجموعة " رسومات توضيحية " ، اختر الزر " قصاصة فنية " . يظهر لوح المهام " قصاصة فنية " .
- اختر سهم " يجب أن تكون النتائج " واختر خياراً ، كـ " كافة أنواع الوسائط " (لإيجاد صور من الانترنت تشكيلات القصاصات الفنية) أو " التوضيحات " أو " الصور الفوتوغرافية " أو " ملفات فيديو " أو صوت " .
- ضع المؤشر في مربع البحث واكتب كلمة بحث (اسم الصورة التي تريد إيجادها ، مثلاً كمبيوتر " سيجد تشكيلات من صور الكمبيوتر) .
- اضغط " انتقال " .
- سيظهر معرض قصاصات فيه ضمن لوح المهام .
- ضع الفأرة فوق صورة لرؤية سهم قائمة .
- اضغط السهم اضغط " إدراج " .
- كبديل ، فقط اضغط صورة لإدراجها عند موضع المؤشر (سيتم إدراج الصورة عند موضع المؤشر ضمن المستند .

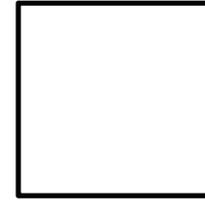
كائن مرسوم :

تشير الكائنات المرسومة إلى الأشكال .
لإدراج كائن مرسوم ، قم بما يلي:

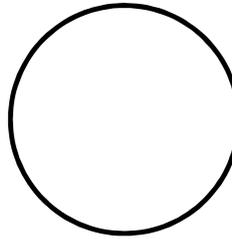
- من علامة التبويب " إدراج " والمجموعة " رسومات توضيحية " ، اختر الزر " اشكال " .
- اختر شكلا من القائمة .
- حرك الفأرة إلى الصفحة حيث يجب أن يظهر الشكل .
يتحول سهم الفأرة إلى مؤشر متصالب أسود .
- اضغط زر الفأرة الأيسر باستمرار واسحب الفأرة لإنشاء الشكل .
تلميح : اضغط المفتاح Shift لإنشاء مربع مثالي أو دائرة مثالية .
ضغط المفتاح Shift باستمرار أثناء استعمال أداة الخط سيؤدي إلى خط مستقيم



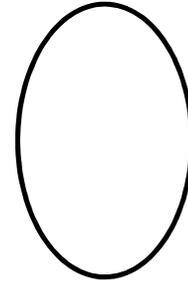
مستطيل



مربع



دائرة



شكل بيضوي