



الكلية: الآداب

القسم او الفرع: قسم الإعلام – إذاعة وتلفزيون

المرحلة: الثالثة

أستاذ المادة: التقرير والمراسلة

اسم المادة باللغة العربية: التقرير والمراسلة

اسم المادة باللغة الإنكليزية: Reporting and correspondence

اسم المحاضرة الأولى باللغة العربية: أولاً: مفهوم التقرير الإخباري الإذاعي:

اسم المحاضرة الأولى باللغة الإنكليزية: First: The concept of radio news report:

أولاً: مفهوم التقرير الإخباري الإذاعي:

هو مادة صوتية تُقدّم حدثاً أو قضية بشكل مُفصّل، تجمع بين السرد الخبري والأصوات المعزّزة (مقابلات، أصوات مرافقة، تأثيرات صوتية)، ويختلف عن الخبر العادي بأنه:

- أطول مدةً (عادةً بين ١-٥ دقائق).

- يعتمد على السرد القصصي مع تسلسل زمني أو موضوعي.

- يدمج بين المعلومة والمشهد الصوتي لتعزيز الواقعية.

ثانياً: عناصر التقرير الإخباري الإذاعي

1. المقدمة (الليدر - Lead)

- جملة افتتاحية جذابة تلخص الفكرة الرئيسية.

- مثال: "من بين أنقاض المستشفيات في الموصل، يكافح أطباء بلا أدوية لإنقاذ أطفال يعانون من سوء التغذية...".

2. صوت المراسل (الراوي)

- شرح الأحداث بصوت واضح ومعبر.

- يُسجّل غالباً في الاستوديو أو الميدان (إذا كان التقرير مباشراً).

3. المقاطع الصوتية (الكليبات - Clips)**

- مقابلات مع مصادر (شهود، خبراء، مسؤولين).

- أصوات مرافقة (ضجيج الشارع، أصوات معارك، أغاني شعبية متعلقة بالموضوع).

4. الربط (الانتقال بين العناصر)

- جمل تربط بين المقاطع الصوتية لتوضيح التسلسل.

- مثال: "للتعمق أكثر في الأزمة، نستمع إلى رأي مدير مستشفى ابن الخطيب...".

5. *الختام*

- تلخيص سريع أو إشارة إلى تطورات مستقبلية.

- مثال: * "هذه المعاناة تنتظر حلاً سريعاً من الحكومة المحلية، التي لم تعلن بعد عن خطط إغاثة

عاجلة...".*