



كلية: الآداب

القسم او الفرع: الإعلام

المرحلة: الرابعة \_ صحافة

أستاذ المادة: ا.د. مؤيد خلف حسين

اسم المادة باللغة العربية: الإخراج الصحفي

اسم المادة باللغة الإنكليزية: Journalistic output

اسم المحاضرة الخامسة باللغة العربية: احجام العناوين

اسم المحاضرة الخامسة باللغة الإنكليزية: Title sizes

احجام العناوين الوظيفية

من العوامل المؤثرة , ذات الأهمية الكبيرة في التحديد الصحيح والمناسب لحجم العنوان هو الوظيفية التحريرية التي تؤديها العنوان على الصفحة , وتقسم العناوين من هذه الزاوية الى أكثر من نوع هي :

### • العنوان الرئيسي :

هو الذي يحمل فكرة الأهم والرئيسية في الموضوع , ومن يعد اهم سطور العناوين المصاحبة للموضوع على الصفحة من الناحية التحريرية , وبناءً عليه اعطاؤه الاحجام , واكبر الاتساعات ما يتفق والاهمية التحريرية الكبيرة , التي يمثلها دون بقية سطور العناوين المصاحبة للموضوع .

### • العنوان الثانوي :

وهي الذي يحمل الأفكار الثانوية أو الفرعية والاقل أهمية , وهو الذي يلي العنوان الرئيسي من حيث الحجم والاهمية , فاذا كان الحجم العنوان الرئيسي 80 بنط فالثانوي الذي يليه يكون 48 بنط , ثم 24 بنط ثم المقدمة الموضوع بحجم 12 بنط , واخيراً صب الموضوع بالحجم المعتاد (10 بنط . )

### • العنوان التمهيدي :

هو الذي يسبق العنوان الرئيسي ويمهد له . ولذا عادة ما يجمع بحجم اصغر من حجم المجموع به العنوان الرئيسي وكذا العنوان التمهيدي يتكون العنوان التمهيدي غالباً من كلمة أو كلمتين .

وقد تلجا بعض الصحف المصرية الى جمع العنوان بذات الحجم أو ضعفة المستخدم مع لعنوان الرئيسي , كان تجمع العنوان التمهيدي بحجم 60 والرئيسي بحجم , 48 هكذا ....

#### • عناوين البقايا :

وهي تشير الى عناوين بقايا الاخبار والموضوعات المنشورة على الصفحة الا من الصحيفة , وتنشر على احدى الصفحات الداخلية , وتخطى عناوين البقايا بأهمية كبيرة لدى المخرجي الصحفيين ومن ثم يجب ان تجمع بنفس حجم العنوان الأصلي , أو بأحجام اقل من العناوين الاصلية وبخاصة في حالة جمع الأخيرة بأحجام كبيرة .

#### • العنوان الثابت :

ويشير الى عناوين الأبواب أو الأركان التحريرية والاعمدة الخاصة التي يكتبها كبار الكتاب بالصحيفة , وتنشر بشكل ثابت من عدد لأخر بالصحيفة .

وبناءً على ذلك يفضل عدم المبالغة في حجم العناوين الثابتة وكذلك في اتساعا المخصصة لها على الصفحة و بحيث لا يزيد العنوان الثابت عن حجم 24 بنط ولا يزيد اتساعه عن واحد عمود من الاتساع التقليدي .

#### • العناوين الفرعية :

وهي العناوين الفاصلة بين معظم فقرات الموضوع الوحدات , وتشد الحاجة اليها خاصة الموضوعات الطويلة ولعل اهم ما يجب مراعاته في تحديد العناوين الفرعية هو ان لا تتساوى حجمها مع العناوين العمودية المصاحبة للأخبار المنشورة على ذات الصفحة من الصحيفة , وانه لا يزيد حجمها من الحجم المستخدم في جمع مقدمة ذات الموضوع على أساس انها تعد جزءاً لا يتجزأ من سطور متن الموضوع الواحد .

### البياض حول العنوان :

يلعب البياض حول حروف العناوين دوراً هاماً في إبرازه والقاء الضوء على سواد الحروقة ويشمل البياض بين سطور العنوان , والبياض اعلى العنوان وأسفله , والبياض على جانبي العنوان .

وهنا يجب ان يراعي المخرج الصحفي الاتي :

- عدم التقدير الشديد في كمية البياض بين الكلمات حتى لا تتلاصق كلمات العنوان بعضها ببعض مما يصعب معه القراءة لعدم وجود مسافة بين كل كلمة والتي تليها تتيح لعين القارئ ان تنقل من كلمة لأخرى .
- عدم الاسراف في مساحة البياض المتروك بين الكلمات المجموعة نتيجة لعدم مراعاة علاقات التناسب بين عوامل الحجم والاتساع وعدد الكلمات .

لذا ينبغي ضرورة حرص المخرج على تساوى المسافات المتروكة بين كلمات العنوان تحقيقاً لوحدة بين كلمات العنوان الواحد على الصفحة .

ملاحظة:

وكذلك تشمل المحاضرة تطبيقات عملية (عملي)