



الكلية : الاداب

القسم او الفرع :الترجمة

المرحلة: الاولى

أستاذ المادة : م.م سهر يوسف محمد

اسم المادة باللغة العربية :حاسبات

اسم المادة باللغة الإنكليزية : Computers

اسم المحاضرة الرابعة عشرة باللغة العربية: أساسيات تنسيق النصوص في برنامج مايكروسوفت

وورد اسم المحاضرة الرابعة عشرة باللغة الإنكليزية : Microsoft Word Text Formatting

Basics

محتوى المحاضر الرابعة عشرة

أساسيات تنسيق النصوص في برنامج مايكروسوفت وورد

برنامج مايكروسوفت وورد يوفر أدوات قوية لتنسيق النصوص وجعل المستندات تبدو احترافية وجذابة. يعد التنسيق جزءاً أساسياً من استخدام وورد، حيث يساعد في تحسين القراءة وتنظيم المعلومات بطريقة واضحة ومنسقة.

أدوات التنسيق الأساسية:

نوع وحجم الخط:

يمكن تغيير نوع الخط بسهولة عبر القائمة المنسدلة للخطوط، حيث يوفر وورد العديد من الخيارات مثل Arial، Times New Roman، وغيرها.

يمكنك التحكم في حجم الخط بما يتناسب مع أهمية النص أو المساحة المتاحة في المستند.

الأنماط (Styles):

الأنماط توفر طرقاً سريعة لتطبيق مجموعة من التنسيقات بشكل تلقائي. يمكن اختيار الأنماط المدمجة أو إنشاء نمط خاص بك لتطبيقه على العناوين أو الفقرات.

الألوان والتظليل:

يتيح لك وورد اختيار ألوان مختلفة للنصوص والخلفيات. هذا يساهم في إبراز النصوص المهمة أو تنظيم المعلومات بصرياً.

محاذاة النص:

هناك أربع خيارات رئيسية لمحاذاة النص:

المحاذاة إلى اليمين: للنصوص التي تبدأ من اليمين (مثل العربية).

المحاذاة إلى اليسار: للنصوص التي تبدأ من اليسار (مثل الإنجليزية).

التوسيط: لوضع النص في منتصف الصفحة.

المحاذاة الكاملة: لجعل النص موزعاً بالتساوي بين الهوامش.

المسافات بين الأسطر والفقرات:

يمكن ضبط المسافة بين أسطر الفقرة نفسها، وكذلك المسافة بين الفقرات، لجعل المستند أكثر وضوحًا وسهولة في القراءة.

التعداد النقطي والرقمي:

وورد يسمح لك بإنشاء قوائم نقطية أو رقمية لتوضيح العناصر المختلفة بشكل منظم. يمكنك تخصيص النمط والشكل حسب رغبتك.

إدراج الحواشي السفلية والتعليقات:

لإضافة ملاحظات إضافية أو توضيحات، يمكنك استخدام الحواشي السفلية أو التعليقات، مما يسهل تنظيم المعلومات بدون إرباك القارئ.

أمثلة على تنسيقات متقدمة:

الجدول: إدراج الجداول يساعد على تنظيم البيانات. يمكن تعديل عرض الأعمدة والصفوف، وتنسيق محتويات الجدول بالشكل المطلوب.

الروابط التشعبية: يمكن إدراج روابط تشعبية داخل النص لنقل المستخدم إلى مواقع إلكترونية أو مستندات أخرى بنقرة واحدة.

إضافة الصور والرسوم البيانية: وورد يسمح بإدراج الصور والرسوم البيانية، التي يمكن تنسيقها بجانب النص أو داخله.