

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الأنبار

الكلية/المعهد : كلية القانون والعلوم السياسية

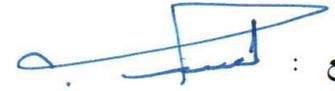
القسم العلمي : القانون

تاريخ ملء الملف : 2024/2/17



التوقيع :  
اسم المعاون العلمي : أ.د. علاء حسين علي

التاريخ : ٢٠٢٤/٢/١٧



التوقيع :  
اسم رئيس القسم : أ.م.د. عبد رزيق اسود

التاريخ : ٢٠٢٤/٢/١٧



مصادقة السيد العميد

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. احمد كريم صالح

التاريخ : ٢٠٢٤/٢/١٧

التوقيع :  


## وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| ١ . المؤسسة التعليمية  | جامعة الانبار                 |
| ٢ . القسم العلمي / المركز  | كلية القانون والعلوم السياسية |
| ٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني   | القانون الجنائي               |
| ٤ . اسم الشهادة النهائية   | دراسات عليا/ ماجستير          |
| ٥ . النظام الدراسي :<br>سنوي /مقررات /أخرى   | مقررات                        |
| ٦ . برنامج الاعتماد المعتمد  | دوام رسمي ، الحضور اليومي     |
| ٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى   |                               |
| ٨ . تاريخ إعداد الوصف  | ٢٠٢٢/١/١٠                     |
| ٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي   |                               |
| - تدريس طلبة الدراسات العليا القانون الجنائي في التشريع العراقي والمقارن في جميع تفاصيله                         |                               |
| - بيان مفردات خاصة في القانون الجنائي فيما يتعلق بسياسة الحد من التجريم والحد من العقاب وفقاً للاتجاهات المعاصرة |                               |
| - توجيه الطالب كيفية إعطاء النص القانوني للفعل الجرمي وانطباق النص القانوني عليه                                 |                               |
| - افتراض الوقائع الجرمية بغية توسيع مدارك الطالب وملكته الذهنية القانونية  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |

١٠ . مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

|   |
|---|
| <p>أ- الاهداف المعرفية</p> <p>أ١- معرفة أساسيات القانون.</p> <p>أ٢- معرفة الاختلافات بين القوانين.</p> <p>أ٣- تحديد القصور التشريعي.</p> <p>أ٤- تحديد أولويات القانون.</p> <p>أ٥- تحديد وسائل وأدوات تنفيذ القانون.</p> <p>أ٦- معرفة وسائل التي تحد من تنفيذ القانون.</p> |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - الامام بالمهارات القانونية بالشكل الذي يؤهل الطالب الى ممارسة دوره الحقيقي.</p> <p>ب ٢ - اعداد باحثين قانونيين.</p> <p>ب ٣ - اعداد محامين يعملون في المحاكم.</p>  |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p>  |
| <p>- المحاضرات النظرية</p> <p>- عرض الوقائع شفاهاً و على السبورة</p> <p>- نقاش + الوقائع الافتراضية</p>   |
| <p>طرائق التقييم</p>  |
| <p>- النشاط اليومي .</p> <p>- تحفيز الطلبة على الأسئلة .</p> <p>- الامتحانات العشوائية</p>  |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج ١- ترسيخ فكرة العدل والعدالة.</p> <p>ج ٢- ترسيخ فكرة احترام القانون</p> <p>ج ٣- ترسيخ فكرة احترام النظام.</p> <p>ج ٤- ترسيخ فكرة الانضباط.</p>  |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p>  |
| <p>-محاضرات تقليدية.</p> <p>-محاضرات فيديو.</p> <p>-حلقات نقاشية.</p> <p>-محاكم افتراضية</p> <p>-حضور مناقشات.</p>  |
| <p>طرائق التقييم</p>  |
| <p>-الاختبارات التحريرية.</p> <p>-الاختبارات الشفوية</p> <p>-الاختبارات اليومية</p>   |

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  
 د١-تشجيع سلامة اللغة .  
 د٢-الجرأة على المشاركة اليومية .  
 د٣-الإلقاء بصوت واضح ومسموع  
 د٤-

#### طرائق التعليم والتعلم

محاضرات تقليدية.  
 -محاضرات فيديوية.  
 -حلقات نقاشية.  
 -محاكم افتراضية  
 -حضور مناقشات

#### طرائق التقييم

-الاختبارات التحريرية.  
 -الاختبارات الشفوية  
 -الاختبارات اليومية

#### ١١ . بنية البرنامج

| الساعات المعتمدة |      | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | المرحلة الدراسية       |
|------------------|------|----------------------|----------------------|------------------------|
| عملي             | نظري |                      |                      |                        |
|                  |      | القانون الجنائي      |                      | التحضيرية<br>٢٠٢٣-٢٠٢٤ |
|                  |      | الموازنة العامة      |                      |                        |
|                  |      | القانون الدستوري     |                      | التحضيرية<br>٢٠٢٣-٢٠٢٤ |
|                  |      | القانون الاداري      |                      |                        |
|                  |      | القانون المالي       |                      | التحضيرية<br>٢٠٢٣-٢٠٢٤ |
|                  |      |                      |                      |                        |

## ١٢. التخطيط للتطور الشخصي

يعمل البرنامج على تطوير الطالب من عدة نواحي, بالشكل الذي يستطيع ان يعمل في مجالات القانون المختلفة.

## ١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- شروط العمر.
- شرط المعدل.
- شرط اجتياز دورات في الحاسوب واللغة الانكليزية واللغة العربية.

## ١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- المكتبات العامة.
- مكتبات الجامعة والكلية.
- المكتبات الرقمية.
- المجالات الاكاديمية
- المحاكم والقرارات.
- المعاجم اللغوية.
- الانترنت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

| السنة / المستوى     | رمز المقرر | اسم المقرر       | أساسي أم اختياري | الأهداف المعرفية |    |    |    | الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج |    |    |    | الأهداف الوجدانية والقيمية |    |    |    | المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) |    |
|---------------------|------------|------------------|------------------|------------------|----|----|----|-------------------------------------|----|----|----|----------------------------|----|----|----|---|----|
|                     |            |                  |                  | ١١               | ٢١ | ٣١ | ٤١ | ١ب                                  | ٢ب | ٣ب | ٤ب | ١ج                         | ٢ج | ٣ج | ٤ج |   | ١د |
| التحضيرية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ |            | القانون الجنائي  | اساسي            | ✓                |    |    | ✓  |                                     |    | ✓  |    |                            | ✓  |    |    |   | ✓  |
|                     |            | الموازنة العامة  | اساسي            | ✓                |    |    | ✓  |                                     |    | ✓  |    |                            | ✓  |    |    |   | ✓  |
| التحضيرية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ |            | القانون الدستوري | اساسي            | ✓                |    |    | ✓  |                                     |    | ✓  |    |                            | ✓  |    |    |   | ✓  |
|                     |            | القانون الاداري  | اساسي            | ✓                |    |    | ✓  |                                     |    | ✓  |    |                            | ✓  |    |    |   | ✓  |
| التحضيرية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ |            | القانون المالي   | اساسي            | ✓                |    |    | ✓  |                                     |    | ✓  |    |                            | ✓  |    |    |   | ✓  |
|                     |            |                  |                  |                  |    |    |    |                                     |    |    |    |                            |    |    |    |   |    |
|                     |            |                  |                  |                  |    |    |    |                                     |    |    |    |                            |    |    |    |   |    |
|                     |            |                  |                  |                  |    |    |    |                                     |    |    |    |                            |    |    |    |   |    |



## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ١. المؤسسة التعليمية            | جامعة الانبار  |
| ٢. القسم العلمي / المركز        | كلية القانون والعلوم السياسية  |
| ٣. اسم / رمز المقرر             | القانون الجنائي  |
| ٤. أشكال الحضور المتاحة         | دوام رسمي ، الحضور اليومي  |
| ٥. الفصل / السنة                | ٢٠٢٢-٢٠٢٣  |
| ٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٤٥   |
| ٧. تاريخ إعداد هذا الوصف        | ٢٠٢٣/١/١٠  |
| ٨. أهداف المقرر                 |  |
| -                               | تدريس طلبة الدراسات العليا القانون الجنائي في التشريع العراقي والمقارن في جميع تفاصيله                         |
| -                               | بيان مفردات خاصة في القانون الجنائي فيما يتعلق بسياسة الحد من التجريم والحد من العقاب وفقاً للاتجاهات المعاصرة |
| -                               | توجيه الطالب كيفية إعطاء الوصف القانوني للفعل الجرمي وانطباق النص القانوني عليه                                |
| -                               | افتراض الوقائع الجرمية بغية توسيع مدارك الطالب وملكته الذهنية القانونية  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

|   |
|---|
| <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١- ترسيخ الافكار القانونية</p> <p>أ٢- اركان الجريمة</p> <p>أ٣- انواع الجرائم</p> <p>أ٤- معرفة اساليب التحقيق</p> <p>أ٥- معرفة وسائل التحقيق</p> <p>أ٦- معرفة وسائل التحقيق</p> |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب١ - المهارات التحقيقية</p> <p>ب٢ - مهارات التقصي</p> <p>ب٣ - مهارات التحليل</p> <p>ب٤- مهارات الكتابة</p>   |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات النظرية .</li> <li>- عرض الوقائع شفاهاً وعلى السبورة .</li> <li>- النقاش + الوقائع الافتراضية .</li> </ul>   |
| <p>طرائق التقييم</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- النشاط اليومي .</li> <li>- تحفيز الطلبة على السؤال .</li> <li>- الامتحانات العشوائية</li> </ul>  |

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج ١- أهداف قيمية

ج ٢- روحية

ج ٣- تنظيمية

ج ٤- انضائية

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١- تشجيع سلامة اللغة .

د ٢- الجرأة على المشاركة اليومية .

د ٣- الإلقاء بصوت واضح ومسموع .

د ٤-

| الأسبوع                | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                         | اسم الوحدة / أو الموضوع   | طريقة التعليم | طريقة التقييم         |
|------------------------|---------|--|---|---------------|-----------------------|
| الأول والثاني          | ٦       | الحد من التجريم                                | ١- مفهوم الحد من التجريم وطبيعته زمعايره.<br>٢- أنواع الحد من التجريم واشكاله                     | محاضرات ونقاش | المشاركة والتفاعل     |
| الثالث والرابع         | ٦       | تقييم سياسة الحد من التجريم                    | ١- مبررات الحد من التجريم والانتقادات الموجهة له<br>٢- إشكالات سياسة الحد من التجريم وخطة تطبيقها | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل وامتحان |
| الخامس والسادس         | ٦       | الحد من العقاب                                 | ١- مفهوم الحد من العقاب وطبيعته<br>٢- معيار الحد من العقاب  | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل         |
| السابع والثامن         | ٦       | الحد من العقاب                                 | ١- أسباب الحد من العقاب<br>٢- اشكال الحد من العقاب  | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل         |
| التاسع والعاشر         | ٦       | الحد من العقاب                                 | ١- الحد من العقاب في نطاق النظام الجنائي<br>٢- الجزء الإداري العقابي                              | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل         |
| الحادي عشر والثاني عشر | ٦       | اتجاهات السياسة الجنائية المعاصرة في الإجراءات | ١- مفهوم نظرية الإجراءات الموجزة وعلته<br>٢- تأصيل نظرية الإجراءات الموجزة                        | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل         |
| الثالث عشر والرابع عشر | ٦       | اتجاهات السياسة الجنائية المعاصرة في الإجراءات | ١- الرضائية في النظام الجنائي الإسلامي<br>٢- الرضائية في القانون الجنائي العرفي                   | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل         |

|  |   |  |   |               |                       |
|--|---|--|---|---------------|-----------------------|
|  |   |  |   |               |                       |
| الخامس عشر   | ٣ | اتجاهات السياسة الجنائية المعاصرة في الإجراءات | ١- نظرية الإجراءات الموجزة في المبادئ العامة للإجراءات الجنائية | محاضرات وناقش | مشاركة وتفاعل وامتحان |
| .١٢ البنية التحتية   |   |  |   |               |                       |
| ١. الكتب المقررة المطلوبة  |   |  | ١- الاتجاهات المعاصرة للسياسة الجنائية ( محمود طه جلال )        |               |                       |
|  |   |  | ٢- السياسة الجنائية (د.أكرم نشأت )                              |               |                       |
|  |   |  | ٣- سياسة التجريم والعقاب (د. أحمد فتحي سرور )                   |               |                       |
| ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)  |   |  |   |               |                       |
| ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... ) |   |  |   |               |                       |
| ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت ....                           |   |  |   |               |                       |

|                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| .١٣ خطة تطوير المقرر الدراسي |  |  |  |  |  |
|                              |  |  |  |  |  |



## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| جامعة الانبار  | ٩. المؤسسة التعليمية             |
| كلية القانون والعلوم السياسية                                  | ١٠. القسم العلمي / المركز        |
| القانون الجنائي  | ١١. اسم / رمز المقرر             |
| حضورى  | ١٢. أشكال الحضور المتاحة         |
| ٢٠٢٢-٢٠٢٣  | ١٣. الفصل / السنة                |
| ٣  | ١٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |
| ٢٠٢٢-٢٠٢٣  | ١٥. تاريخ إعداد هذا الوصف        |
| ١٦. أهداف المقرر   |                                  |
| - بيان الاحكام الخاصة في القانون الجنائي                       |                                  |
| - بيان اركان الجريمة وتمييزها عما يشابهها من الجرائم           |                                  |
| - الوصول الى فكر الطلبة وتعليمهم كيفية تكييف الواقعة القانونية |                                  |
| - بيان تبويب الجرائم بحسب ما يرتبط معها من اركان الجريمة       |                                  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

١٤. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- اعداد مخرج للطالب يعتمد عليه في الموضوعية .
  - ٢- الاعتماد على المناقشة داخل المحاضرة لتكثيف الواقعة .
  - ٣- يتم التعلم من خلال طرح الموضوع على الطلبة ومشاركتهم في المناقشة .
  - ٤- تقييم الطلبة على أساس ما يطرح من أسئلة داخل القاعة الدراسية
- أ٥-  
أ٦-

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ -
- ب ٢ -
- ب ٣ -
- ب ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- يتم تعليم الطلبة عن طريق توفير الكتاب المنهجي والقيام باعداد محاضرات توصل الفكرة لهم.
- يتم تعلم الطلبة من خلال بيان أهمية المادة وما يقدم لهم من فرص لبيان قابليتهم وتطويرها .

طرائق التقييم

يتم تقييم الطلبة بناء على ماتم طرحه من أفكار ومساائل تحتاج الى معالجات ، ويتم حلها من قبلهم ، واقرب الأفكار الى إعطاء الوصف القانوني للواقعة يقيم باعتباره الأقرب للحل ز

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١ -
- ج ٢ -
- ج ٣ -

## طرائق التعليم والتعلم

- ١- يتم التعليم بطرح المادة من خلال الطلبة بعد القيام بتحضيرها ومن ثم يتم طرح الأفكار التي تعطي الملخص النهائي عن المادة من قبل مدرس المادة .
- ٢- يتم التعلم باعداد الطلبة لقرارات قضائية يمكن حلها في الصف .

## طرائق التقييم

يتم التقييم من خلال الاعتماد على التحضير اليومي والامتحان المفاجئ وامتحان فصلي .

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

١د- اعداد محططات توضيحية يقوم بها الطالب .

٢د- القيام باعداد محكمة افتراضية لواقعة بمساهمة مجموعة من الطلبة .

٣د-

٤د-

| ١٥. بنية المقرر |         |                        |                                       |               |               |
|-----------------|---------|------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|
| الأسبوع         | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع               | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| ١               | ٣       | جريمة القتل            | جريمة القتل العمد والخطأ              | محاضرة        | مشاركة        |
| ٥               | ٣       | جريمة السرقة           | جريمة السرقة والاحتيال وخيانة الأمانة | محاضرة        | مشاركة        |
| ١٣              | ٣       | جريمة الاختلاس         | جريمة الاختلاس والجرائم الملحقة بها   | محاضرة        | امتحان        |
| ٢٠              | ٣       | جرائم الاعتبار         | جرائم السب والقذف                     | محاضرات ونقاش | مشاركة وتفاعل |
| ٢٥              | ٣       | جرائم الثقة العامة     | جرائم التزوير                         | محاضرة        | مشاركة        |
| ٣١              | ٣       | جرائم الوظيفة العامة   | جرائم الرشوة                          | محاضرة        | امتحان        |
|                 |         |                        |                                       |               |               |
|                 |         |                        |                                       |               |               |
|                 |         |                        |                                       |               |               |

| ١٦. البنية التحتية   |   |
|--|---|
| ١. الكتب المقررة المطلوبة  | مادة قانون العقوبات الخاص / الكتاب المنهجي د.جمال الحيدري . |
| ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)  |   |
| أ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير , .... ) |   |
| ب. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت<br>.....                      |   |



## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ١٧. المؤسسة التعليمية            | جامعة الانبار   |
| ١٨. القسم العلمي / المركز        | كلية القانون والعلوم السياسية   |
| ١٩. اسم / رمز المقرر             | شرح قانون الموازنة العامة ، اعداد الموازنة العامة من قبل السلطة التنفيذية ، إقرار الموازنة العامة من قبل البرلمان المصادقة عليها ثم تنفيذها |
| ٢٠. أشكال الحضور المتاحة         | رسمي  |
| ٢١. الفصل / السنة                | ٢٠٢٢ الفصل الأول - ٢٠٢٣   |
| ٢٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٢  |
| ٢٣. تاريخ إعداد هذا الوصف        | ٢٠٢٣/١٠/١   |
| ٢٤. أهداف المقرر                 |   |
| -                                | التعريف بما هية قانون الموازنه العامة .   |
| -                                | بيان قواعد الموازنة .   |
| -                                | بيان مقدار الإيرادات .  |
| -                                | التعريف بقاعدة عدم تخصيص الإيرادات .  |
| -                                | شرح كيفية تخصيص النفقات .   |

|   |
|---|
| - التعريف بالحسابات الختامية .                |
| - التعريف بالرقابة على تنفيذ قانون الموازنة . |
|   |
|   |

|  |
|--|
| ١٨ . مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم   |
| أ- الأهداف المعرفية  |
| أ١- القدرة على تحليل النصوص القانونية في قانون الموازنة العامة .                                 |
| أ٢- القابلية على حل المشاكل التي تأثر اثناء المناقلة بالموازنة .                                 |
| أ٣- الحكمة في تقديم المشورة القانونية على أساس المعرفة والادراك .                                |
| أ٤- القدرة على صياغة طلبات سد العجز الموازني   |
| أ٥-  |
| أ٦-  |
| ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر .   |
| ب١ - التعرف على القواعد والإجراءات الخاصة بالموازنة العامة .                                     |
| ب٢ - القدرة على الموازنة والملائمة بين النظرية والتطبيق العملي سواء في نطاق الإيرادات والنفقات . |
| ب٣ -   |
| ب٤ -   |
| طرائق التعليم والتعلم  |
| - المحاضرات النظرية حضورياً بالقاعة .  |
| - المناقشات وتبادل الأفكار داخل القاعة .   |
| طرائق التقييم  |
| - الاختبارات أو الامتحانات .   |
| - اختبار ورقي .  |
| - المشاركات داخل القاعة .  |
| - اعداد مقالات او أوراق عمل وارسالها للطلبة .  |

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج ١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على نفسه .

ج ٢- بناء الشخصية القانونية الفذة المستقلة القادرة على التواصل والانفتاح .

ج ٣- تعليم الطالب كيفية استثمار الوقت واستغلاله بشكل معقول .

ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

١- طريقة القاء وتلقين مباشر .

٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار .

٣- التعليم التعاوني الذهني والتفاعلي .

٤- الاستعانة بالخبرات والتجارب السابقة عن طريق التعليم المبرمج .

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ) .

١- الجدارة وتحمل المسؤولية .

٢- المهارات بالتعامل من الأستاذ مع طلبته او الطلبة بينهم .

٣- الايجابية والمرونة في العمل .

٤- التفكير المباشر اتجاه المواضيع المختلطة .

| ١٩. بنية المقرر           |         |                        |  |                            |   |
|---------------------------|---------|------------------------|--|----------------------------|---|
| الأشهر                    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع  | طريقة التعليم              | طريقة التقييم                                 |
| الأول                     | ٨       | فهم الطالب للايرادات   | قانون الموازنة العامة  | اللقاء واستعمال لوحة كتابة | الاختبارات الشفهية والورقية والبحوث الأسبوعية |
| الثاني                    | ٨       | فهم الطالب للايرادات   | نفقات الموازنة العامة  | اللقاء واستعمال لوحة كتابة | الاختبارات الشفهية والورقية والبحوث الأسبوعية |
| الثالث                    | ٨       | فهم الطالب للايرادات   | كيفية تنفيذ الموازنة   | اللقاء واستعمال لوحة كتابة | الاختبارات الشفهية والورقية والبحوث الأسبوعية |
| الرابع                    | ٨       | فهم الطالب للايرادات   | كيفية إجراءات الحسابات الختامية  | اللقاء واستعمال لوحة كتابة | الاختبارات الشفهية والورقية والبحوث الأسبوعية |
|                           |         |                        |  |                            |   |
|                           |         |                        |  |                            |   |
|                           |         |                        |  |                            |   |
|                           |         |                        |  |                            |   |
|                           |         |                        |  |                            |   |
|                           |         |                        |  |                            |   |
| ٢٠. البنية التحتية        |         |                        |  |                            |   |
| ١. الكتب المقررة المطلوبة |         |                        | أ.د. عادل العلي / الموازنة العامة<br>د. عباس محمد نصر الله / المالية العامة والموازنة العامة<br>محمد شاكر عصفور / أصول الموازنة العامة |                            |   |

|  |   |
|--|---|
|  | ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)   |
|  | ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>( المجالات العلمية , التقارير , .... ) |
|  | ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت<br>.....                          |

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | ٢١. خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |                              |

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ٢٥. المؤسسة التعليمية            | جامعة الانبار  |
| ٢٦. القسم العلمي / المركز        | كلية القانون والعلوم السياسية  |
| ٢٧. اسم / رمز المقرر             | القانون الدستوري / الانتخابات الالكترونية المحكمة الاتحادية العليا   |
| ٢٨. أشكال الحضور المتاحة         | تعليم حضوري  |
| ٢٩. الفصل / السنة                | ٢٠٢٢-٢٠٢٣  |
| ٣٠. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ساعتان / اسبوعياً<br>ثمان ساعات / شهرياً   |
| ٣١. تاريخ إعداد هذا الوصف        | ٢٠٢٣/١٠/١  |
| ٣٢. أهداف المقرر                 |  |
| -                                | تعليم الطالب في الماجستير طبيعة الانتخابات الالكترونية وتشكيل المحكمة الاتحادية العليا التي سيقوم بدراستها في الدراسات الأولية . |
| -                                | تعريف الطالب بالحقوق وانواعها وخصائصه ووسائل حمايتها وطرق الدفاع عنها .  |
| -                                | تنمية الثقافات والمهارات القانونية للطالب وتقوية قدرته العلمية والنفسية ليصبح مؤهلاً لأن يكون رجل قانون وحقوقى ناجح.             |
| -                                | تمكين الطالب مستقبلاً من تقديم المشورة القانونية ونشر الوعي والثقافة القانونية .   |

- تمكين الطالب مستقبلاً من أكمال متطلبات الحصول على الشهادات العليا وأداء مهماته العلمية في مجال القانون .

٢٢. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١- تعليم الطالب المبتدئ مفهوم القاعدة القانونية وخصائصها وتميزها عما يشتهب بها وطرق ومدارس تفسيرها وصور الغائها واعطائه ملخص عن مفهوم فرع القانون العام والخاص بالمواد التي تدخل ضمنها وطبيعة ومواضيع كل مادة قانونية سيقوم بدراستها في الدراسات العليا وبيان مصادر القانون.

٢- بيان مفهوم الحق ونظرياته وأنواع الحقوق الخاصة والعامه والحقوق المالية الشخصية والعينية وطبيعة واهداف الحقوق في النظم السياسية والاقتصادية المختلفة

- وبيان مفهوم وخصائص اشخاص القانون الطبيعيين والمعنويين وانواعها وخصائصها.

أ٤-

أ٥-

أ٦-

ب - الأهداف المهارتية الخاصة بالمقرر.

ب١ - بناء شخصية الطالب القانونية وتنمية قدرته الذهنية وغرس قيم احترام القانون

ب٢ - غرس الثقافة القانونية وتنكيته

ب٣ - تمكين الطالب من تفسير النصوص القانونية

ب٤-

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية .

- المحاضرات الالكترونية .

- تكليف الطالب بواجبات منزلية .

- اجراء امتحانات شفوية وتحريية يومية وشهرية لحثهم على مواكبة المادة .

- الإجابة على أسئلة واستفسارات الطلبة .

- اجراء المناقشات العلمية بين الطلبة والأستاذ وبين الطلبة انفسهم .
- خلق جو علمي ونفسي ومريح بين الطالب والأستاذ .

#### طرائق التقييم

- النشاط اليومي .
- الاختبارات الشفهية والتحريرية ( اليومية والشهرية والفصلية ) .
- مدى فاعلية الطالب ومشاركته في المناقشات .
- مدى حرص وانضباط الطالب واحترامه واهتمامه بالمادة

#### ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تعزيز ثقة الطالب بنفسه
- ج ٢- خلق روح المنافسة العادلة
- ج ٣- اختيار أسلوب مفهوم يحاكي عقلية الطالب .
- ج ٤-

#### طرائق التعليم والتعلم

- طريقة الالقاء والارتجال
- المحاضرات الالكترونية المقروءة والمسموعة
- كسب ثقة واحترام الطالب وجذبه للمحاضرة
- تشجيع الطالب على قراءة كتب أخرى

#### طرائق التقييم

- مستوى إجابة الطالب في الامتحانات اليومية والشهرية
- مدى اهتمام ومتابعة الطالب للمادة ومساهمته في المناقشات
- طرح الآراء العلمية وملاحظاته العلمية بخصوص المادة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١- المرونة والايجابية والعلمية في التعامل .

د ٢- الجدارة والأمانة العلمية والحرص على إيصال المعلومة بطريقة مفهومه للطالب .

د ٣- احترام الوقت وإعطاء كل ذي حق حقه .

د ٤- مواكبة وطرح التحديثات المستمرة على المنهج ليوكب مستجدات العصر والقوانين الجديدة

| ٢٣. بنية المقرر |         |  |                         |                          |               |
|-----------------|---------|--|-------------------------|--------------------------|---------------|
| الأشهر          | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                               | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم            | طريقة التقييم |
| الأول           | ٨       | ثقافة ومعلومات قانونية وكيفية تطبيقها على ارض الواقع | الانتخابات الالكترونية  | اللقاء والشرح والمناقشات |               |
| الثاني          | ٨       | ثقافة ومعلومات قانونية وكيفية تطبيقها على ارض الواقع | الانتخابات الالكترونية  | اللقاء والشرح والمناقشات |               |
| الثالث          | ٨       | ثقافة ومعلومات قانونية وكيفية تطبيقها على ارض الواقع | الانتخابات الالكترونية  | اللقاء والشرح والمناقشات |               |
| الرابع          | ٨       | ثقافة ومعلومات قانونية وكيفية تطبيقها على ارض الواقع | الانتخابات الالكترونية  | اللقاء والشرح والمناقشات |               |
| الخامس          | ٨       | ثقافة ومعلومات قانونية وكيفية تطبيقها على ارض الواقع | الانتخابات الالكترونية  | اللقاء والشرح والمناقشات |               |
| السادس          | ٨       |  | الانتخابات الالكترونية  | اللقاء والشرح والمناقشات |               |
|                 |         |  |                         |                          |               |
|                 |         |  |                         |                          |               |
|                 |         |  |                         |                          |               |
|                 |         |  |                         |                          |               |

| ٢٤. البنية التحتية        |  |
|---------------------------|--|
| ١. الكتب المقررة المطلوبة | المحكمة الاتحادية / أ.م.د. مصدق عادل<br>المحكمة الاتحادية / د. محمد عبد الكريم حاتم<br>جرائم الانتخابات / ضياء الاسدي<br>النظام القانوني للانتخابات الالكترونية / د. محمد مصباح محمد |

|        |   |
|--------|---|
| الناجي |   |
|        | ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)   |
|        | ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>( المجالات العلمية , التقارير , .... ) |
|        | ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت<br>.....                          |

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | ٢٥. خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |                              |

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ٣٣. المؤسسة التعليمية   | جامعة الانبار                    |
| ٣٤. القسم العلمي / المركز   | كلية القانون والعلوم السياسية    |
| ٣٥. اسم / رمز المقرر  | القانون الإداري - القضاء الإداري |
| ٣٦. أشكال الحضور المتاحة  | رسمي                             |
| ٣٧. الفصل / السنة   | ٢٠٢٢-٢٠٢٣ الفصل الثاني           |
| ٣٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)  | ٤٥ ساعة                          |
| ٣٩. تاريخ إعداد هذا الوصف   | ٢٠٢٣/١/٢٠                        |
| ٤٠. أهداف المقرر  |                                  |
| التعريف بالعقود وطبيعتها كما يهدف لبيان دور عقود الامتيازفي التنمية الشاملة في العراق وتوضيح اهم مميزاتها وعيوب هكذا عقود ، إضافة الى دراسة متطلبات التنمية الحديثة واهميتها وإبراز دورها في إدارة المرفق العام . |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

## ٢٦. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

### أ- الأهداف المعرفية :

- التعريف بموضوع عقود الامتياز وبيان الأسس القانونية والمبادئ التي تحكمها .
- بيان أهمية الدور الذي تطلع به في التنمية العامة وتسريع تقديم الخدمات ودورها في تطوير البنى التحتية
- تمكين الطلبة من تقديم المشورة القانونية فيما يتعلق بهذا الموضوع وإمكانية تطوير المؤسسات التي سيعملون بها مستقبلا .

### ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- ب ١ - معرفة الطالب بطبيعة عقود الامتياز وأنواعها .
- ب ٢ - قدرة الطالب على تقييم هذه العقود ودورها في التنمية .
- ب ٣ - اظهار قدرة هذه العقود تطوير البنى التحتية ورفع مستوى أداء المرافق العام .
- ب ٤ - المقارنة بين استخدام الدول المتطورة لهذا الأسلوب وبين العراق واثر ذلك على التنمية الشاملة في العراق .

### طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية .
- المناقشات والعمل في مجموعات .
- تكليف الطالب باعداد البحوث العلمية .

### طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية ( السعي الفصلي ) .
- تحفيز الطلبة على السؤال .
- الامتحانات الشفهية .
- اعداد أوراق العمل وعرضها بالباور بوينت.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج ١-

ج ٢-

ج ٣-

ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١-تشجيع سلامة اللغة .

د ٢-الجرأة على المشاركة اليومية .

د ٣-الإلقاء بصوت واضح ومسموع .

د ٤-

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                  | اسم الوحدة / أو الموضوع                            | طريقة التعليم                      | طريقة التقييم                            |
|---------|---------|---|--|------------------------------------|--|
| الأول   | ١       | التعريف بالموضوع بشكل عام               | التعريف بعقود الامتياز                             | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور |
| الثاني  | ١       | توضيح وتحليل                            | التطور التاريخي لعقود الامتياز                     | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور |
| الثالث  | ١       | عرض المبادئ والقواعد العامة             | عقود الامتياز في الإسلام                           | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور |
| الرابع  | ١       | استعراض النظرة التشريعية لعقود الامتياز | موقف التشريعات المختلفة من عقود الامتياز           | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور |
| الخامس  | ١       | الفهم والاستيعاب                        | تكييف عقود الامتياز بانها من عقود الدولي           | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور |
| السادس  | ١       | الفهم والاستيعاب                        | تكييف عقود الامتياز بكونها من عقود التجارة الدولية | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور |
| السابع  | ١       | الفهم والاستيعاب                        | تكييف عقود الامتياز بكونها من عقود القانون العام   | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي           |

|  |                                    |   |                           |   |               |
|--|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------|
| الحضور                                   |                                    |   |                           |   |               |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | تكييف عقود الامتياز<br>باعتبارها من العقود الإدارية | الفهم والاستيعاب          | ١ | الثامن        |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | أنواع عقود الامتياز                                 | اليات العمل               | ١ | التاسع        |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | اطراف عقد الامتياز                                  | شرح وتحليل                | ١ | العاشر        |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | النظام المالي لعقد الامتياز                         | توضيح وتحليل              | ١ | الحادي<br>عشر |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | حقوق السلطة مانحة الامتياز                          | تحليل وتوضيح              | ١ | الثاني<br>عشر |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | حقوق وواجبات صاحب<br>الامتياز                       | المعرفة والتحليل          | ١ | الثالث<br>عشر |
| امتحانات<br>+ تحريري<br>+ شفوي<br>الحضور | تقليدية<br>وحديثة<br>/الباور بوينت | حقوق الغير في عقد الامتياز                          | معرفة الاليات<br>والتحليل | ١ | الرابع<br>عشر |
| امتحانات                                 | تقليدية                            | اختبار  | اختبار                    | ١ | الخامس        |

|   |  |  |   |                              |                         |
|---|--|--|---|------------------------------|-------------------------|
| عشر   |  |  |   | تحريري +<br>شفوي +<br>الحضور | وحدیثة<br>/الباور بوینت |
| .٢٨ البنية التحتية  |  |  |   |                              |                         |
| ١. الكتب المقررة المطلوبة   |  |  | كتاب القانون الإداري /د. ماهر صالح الجبوري .<br>كتاب القانون الإداري /د. مازن ليلو راضي<br>العقود الإدارية / د. محمود الجبوري |                              |                         |
| ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)   |  |  |   |                              |                         |
| ١. الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>( المجالات العلمية , التقارير , .... ) |  |  |   |                              |                         |
| ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت<br>.....                          |  |  |   |                              |                         |

|                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| .٢٩ خطة تطوير المقرر الدراسي |  |  |  |  |  |
|                              |  |  |  |  |  |

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ٤١ . المؤسسة التعليمية            | جامعة الانبار  |
| ٤٢ . القسم العلمي / المركز        | كلية القانون والعلوم السياسية  |
| ٤٣ . اسم / رمز المقرر             | القانون المالي / مدخل في تمويل المصروفات الحكومية<br>الضرائب الحكومية ، اثار التغيرات في معدلات الضرائب المباشرة<br>، الضرائب غير المباشرة |
| ٤٤ . أشكال الحضور المتاحة         | رسمي   |
| ٤٥ . الفصل / السنة                | الفصل الثاني ٢٠٢٣-٢٠٢٢   |
| ٤٦ . عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٣٢   |
| ٤٧ . تاريخ إعداد هذا الوصف        | ٢٠٢٣/١٠/١  |
| ٤٨ . أهداف المقرر                 |  |
|                                   | التعريف بماهية قانون الموازنة العامة   |
|                                   | معرفة تمويل المصروفات الحكومية   |
|                                   | التعرف على الضرائب المباشرة  |
|                                   | التعرف على اثار التغيرات في معدلات الضرائب المباشرة  |
|                                   | التعرف على الضرائب غير المباشرة  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

٣٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- القدرة على تحليل النصوص القانونية في قانون الضرائب المباشرة وغير المباشرة
- ٢- القابلية على حل المشاكل التي تثار في الضرائب المباشرة وغير المباشرة
- ٣- الحكمة في تقديم المشورة القانونية على أساس المعرفة والادراك
- ٤- أ
- ٥- أ
- ٦- أ

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر .

- ب ١ - التعرف على القواعد وإجراءات الخاصة بالضرائب وغير مباشرة .
- ب ٢ - القدرة على الموازنة والملائمة بين النظرية والتطبيق العملي سواء في نطاق الإيرادات والنفقات
- ب ٣ -
- ب ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية .
- المناقشات وتبادل الأفكار داخل القاعة .

طرائق التقييم

- الاختبارات او الامتحانات
- اختبار ورقي
- المشاركات داخل القاعة
- اعداد مقالات او أوراق عمل واوراق عمل وارسالها للطلبة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج ١- تعليم الطالب كيفية الاعتماد على نفسه

ج ٢- بناء الشخصية القانونية

ج ٣- تعليم الطالب كيفية استثمار الوقت

ج ٤-

طرائق التعليم والتعلم

١- طريقة القاء وتلقين المباشر

٢- طريقة النقاش وتبادل الأفكار

٣- التعليم التعاوني الذهني والتفاعلي

٤- الاستعانة بالخبرات والتجارب السابقة عن طريق التعليم المدمج

٥-

طرائق التقييم

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).

د ١- الجدارة وتحمل المسؤولية .

د ٢- المهارات بالتعامل من الأستاذ مع الطلبة والطلبة فيما بينهم .

د ٣- الإيجابية والمرونة في العمل .

د ٤- التفكير المباشر اتجاه المواضيع المختلطة .

| ٣١. بنية المقرر           |         |  |   |                             |   |
|---------------------------|---------|--|---|-----------------------------|---|
| الأشهر                    | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة   | اسم الوحدة / أو الموضوع   | طريقة التعليم               | طريقة التقييم                                 |
| الأول                     | ٨       | فهم الطالب في مالية الحكومة ( الضرائب المباشرة وغير المباشرة ) | مدخل في تمويل مصروفات الحكومة   | اللقاء واستعمال لوحة كتابية | الاختبارات الورقية والشفوية والبحوث الأسبوعية |
| الثاني                    | ٨       | فهم الطالب في مالية الحكومة ( الضرائب المباشرة وغير المباشرة ) | الضرائب المباشرة  | اللقاء واستعمال لوحة كتابية | الاختبارات الورقية والشفوية والبحوث الأسبوعية |
| الثالث                    | ٨       | فهم الطالب في مالية الحكومة ( الضرائب المباشرة وغير المباشرة ) | التغيرات في معدلات الضرائب المباشرة   | اللقاء واستعمال لوحة كتابية | الاختبارات الورقية والشفوية والبحوث الأسبوعية |
| الرابع                    | ٨       | فهم الطالب في مالية الحكومة ( الضرائب المباشرة وغير المباشرة ) | الضرائب غير مباشرة  | اللقاء واستعمال لوحة كتابية | الاختبارات الورقية والشفوية والبحوث الأسبوعية |
|                           |         |  |   |                             |   |
|                           |         |  |   |                             |   |
|                           |         |  |   |                             |   |
|                           |         |  |   |                             |   |
|                           |         |  |   |                             |   |
|                           |         |  |   |                             |   |
| ٣٢. البنية التحتية        |         |  |   |                             |   |
| ١. الكتب المقررة المطلوبة |         |  | أ.د. عوض فاضل الدليمي ( مالية حكومية )<br>أ.د. عادل العلمي ( المالية العامة ) |                             |   |

|  |   |
|--|---|
|  | ٢. المراجع الرئيسية (المصادر)   |
|  | ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها<br>( المجالات العلمية , التقارير , .... ) |
|  | ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت<br>.....                          |

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | ٣٣. خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |                              |